

臺北市立大學休學申請暨離校手續單

Application Form for Suspension of Study

休學起始學期 Suspension Semester : _____ 學年度 Academic year _____ 學期 Semester

申請日期 Submission Date (yyy/mm/dd) : _____ 年 _____ 月 _____ 日

學生姓名 Name	(本人簽章 Signature)	性別 Gender	學號 Student ID No.	系所 Dept./Inst.	年級 Grade
		身分證字號 ID No.		是否辦理就學貸款 School Loans <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No	休學期間是否參加學生團體保險 Join the Student Insurance during the suspension period <input type="checkbox"/> 是 Yes <input type="checkbox"/> 否 No(請加填背面切結書 Please complete the back of the form)
外國身分別 Foreign Status (僑外生請填本列)	<input type="checkbox"/> 僑生 <input type="checkbox"/> 港澳生 <input type="checkbox"/> 陸生 <input type="checkbox"/> 外籍生	護照號碼 Passport No.	居留證號 R.O.C. Resident Certificate No.	護照英文姓名 English Name	國際事務處核章 Office Of International Affairs
	聯絡電話 Phone		行動電話 Cell Phone	電子信箱 E-Mail	
通訊地址 Address <small>(境外生請填僑居地或國外地址)</small>					
退費情形 Refund	<input type="checkbox"/> 有 Yes : 局號/帳號 Account No. : _____ (請檢附郵局或銀行存摺影本 Please attach a copy of the passbook cover.) <input type="checkbox"/> 否 No (無退費者免填 Skip if no refund)				
原因 Cause	<input type="checkbox"/> 傷病 Injury/Disease <input type="checkbox"/> 經濟困難 Financial Issues <input type="checkbox"/> 學業成績不佳 Poor Academic performance <input type="checkbox"/> 就讀學校、科系不符期待 Below expectations <input type="checkbox"/> 工作 Work <input type="checkbox"/> 懷孕 Pregnancy <input type="checkbox"/> 育嬰 Childcare <input type="checkbox"/> 就學期間申請彈性修業服役 Military Service during the study period <input type="checkbox"/> 兵役 Military Service(非彈性修業服役) <input type="checkbox"/> 論文撰寫 Thesis/Dissertation <input type="checkbox"/> 就學環境 Learning Environment <input type="checkbox"/> 家務或家人照顧 Housework or Family care <input type="checkbox"/> 出國 Go abroad <input type="checkbox"/> 考試訓練 Examination/Training <input type="checkbox"/> 其他 Others (請簡述原因, 20字為限 Reasons) : _____				
休學期間 Period of Suspension (請詳讀)	依本校學則第二十條規定, 略以:「學生休學以一學期、一學年或二學年為期, 累計以二學年為原則, …」本人申請於_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期止, 共_____學期;【累計休學學期數: 共_____學期(不包含不計入休學年限原因之學期數)】; 應於_____學年度第_____學期復學(系統自動復學, 無須申請, 亦不另行通知; 提前復學仍須申請), 並於應復學學期依本校行事曆規定時間內辦理註冊事宜。依本校學則第十一條規定, 略以:「學生應於上課開始日前完成繳費註冊及選課事宜。…逾期未辦理者, 應令退學。」 Please read the Article 11 and 20 of the UT Academic Regulations carefully.				
	未滿18歲需獲家長或監護人同意。Students under age 18 should be granted by parents or guardians. <input type="checkbox"/> 同意 I agree <input type="checkbox"/> 不同意 I do not agree 本弟子辦理休學 學生家長/監護人 Student's parents/guardians : _____ (簽章 Signature) _____ 年 _____ 月 _____ 日 Day			<input type="checkbox"/> 學士班學生之申請人已經審慎評估並與家長或監護人充分溝通。 For undergraduate students applying this, please consider carefully and communicate with parents or guardians well. _____ (簽章 Signature)	
會簽 Processing Unit	①所屬系所 Dept./Inst.		②健康促進中心/分區學務組 Health Promotion Center	③師資培育及職涯發展中心 Center for Teacher Education and Career Development	④課務組 Curriculum Division
	①系所助教 Department office	⑤本學期選讀個別課 (大學專題/實習、獨立研究、主副修) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	⑥開課教師	<input type="checkbox"/> 公費生 <input type="checkbox"/> 師資生 <input type="checkbox"/> 非師資生	本學期修課 大學_____學分 研究所_____學分 <input type="checkbox"/> 個別課
	<input type="checkbox"/> 尚未執行論文計畫及口試 <input type="checkbox"/> 已執行論文計畫 <input type="checkbox"/> 已執行論文計畫及口試	②導師/教練/指導教授 Advisor	④系所主管 Chairperson	<input type="checkbox"/> 不退保(費)	<input type="checkbox"/> 未開始上課 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期1/3 <input type="checkbox"/> 上課未逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 上課已逾學期2/3 <input type="checkbox"/> 已申請就學期間服役彈性修業
	⑥出納組 Cashier	⑦學生事務處 Student Affairs Office (含生輔暨校安組、分區學務組)		⑧圖書館 Library	⑨教務長 (或授權人) Dean of Academic Affairs
<input type="checkbox"/> 應補繳(退)全額學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 應補繳(退)1/3學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 應補繳(退)2/3學雜(分)費 元 <input type="checkbox"/> 應補繳(退)論文指導費 元 <input type="checkbox"/> 無補繳或退費情形		1. 就學貸款 School Loans <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 學雜費減免 Tuition Waiver <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 兵役 Military Service [女生免簽章] 男生 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役 <input type="checkbox"/> 免役 2. 住宿 Dormitory <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

※簽核順序：依順序會簽①至⑥單位，⑦至⑨單位無須按序簽核。

Procedures: Countersign in order from ①to⑥, but it is not necessary to countersign in order from ⑦to⑨.

教務長核章處⑨為最後會簽欄，請將本手續單送回教務處註冊組。⑨ is the final procedure. Please return this form to the Registration Division.

臺北市立大學 不參加學生團體保險切結書

學生_____ (學號_____) 不參加_____ 學年第_____ 學期
至_____ 學年第_____ 學期之本校【學生團體保險】。

本人確知未加入該保險，於學期內如發生任何意外事件或疾病等，將無法申請保險理賠。

此致

臺北市立大學 健康促進中心/分區學務組

具結人

學生本人：_____ (務必簽名)

學生家長/配偶：_____ (務必簽名)

備註:教育部法規(104.10.2)明載學校需書面將學生不參加本保險
之情事知會家屬，請知照。

(以上資料請務必填寫完整)

中華民國 年 月 日

<<非親辦注意事項>>

填寫後採傳真或 E-mail 辦理始完成切結手續，感謝您的配合。

1. 填妥表格傳真至健促中心
【博愛校區傳真】 02-2370-0197
【天母校區傳真】 02-2875-2979
2. 掃描切結書影像寄送電子郵件
【博愛校區】 health@utapei.edu.tw
【天母校區】 health-TM@utapei.edu.tw
3. 採傳真或郵件方式後需來電確認傳送成功
【博愛校區】 02-2311-3040分機4173
【天母校區】 02-2871-8288分機1202