

臺北市立大學休學申請暨離校手續單

Application Form for Suspension of Study

休學起始學期 Suspension Semester：_____學年度 Academic year _____學期 Semester

*新生如開學前辦理休學，請先至註冊組或分區教務組繳清學生證費。

申請日期 Submission Date (yyy/mm/dd)：_____年_____月_____日

冊組或分區教務組繳清學生證費。

學生姓名 Name	(本人簽章 Signature)	性別 Gender	學號 Student ID No.	系所 Dept./Inst.	年級 Grade
		身分證字號 ID No.		是否辦理就學貸款 School Loans ☐ 是 Yes ☐ 否 No	辦理休學當學期是否參加學生團體保險 Join the Student Insurance during this semester ☐ 是 Yes ☐ 否 No(請填本單第2頁切結書) (Please complete next page of the form) ★提早預辦次學期休學者，免填此欄
外國身分別 Foreign Status (僑外生請填本列)	☐ 僑生 ☐ 港澳生 ☐ 陸生 ☐ 外籍生	護照號碼 Passport No.	居留證號 R.O.C. Resident Certificate No.	護照英文姓名 English Name	國際事務處核章 Office Of International Affairs
聯絡電話 Phone		行動電話 Cell Phone		電子信箱 E-Mail	
通訊地址 Address	(境外生請填僑居地或國外地址)				
退費情形 Refund	☐ 有 Yes：局號/帳號 Account No.：_____ (請檢附郵局或銀行存摺影本 Please attach a copy of the passbook cover.) ☐ 否 No (無退費者免填 Skip if no refund)				
原因 Cause	☐ 傷病 Injury/Disease ☐ 經濟困難 Financial Issues ☐ 學業成績不佳 Poor Academic performance ☐ 就讀學校、科系不符期待 Below expectations ☐ 工作 Work ☐ 懷孕 Pregnancy ☐ 育嬰 Childcare ☐ 就學期間申請彈性修業服役 Military Service during the study period ☐ 兵役 Military Service(非彈性修業服役) ☐ 論文撰寫 Thesis/Dissertation ☐ 就學環境 Learning Environment ☐ 家務或家人照顧 Housework or Family care ☐ 出國 Go abroad ☐ 考試訓練 Examination/Training ☐ 其他 Others (請簡述原因，20字為限 Reasons)：_____				
休學期間 Period of Suspension (請詳讀)	依本校學則第二十條規定，略以：「學生休學以一學期、一學年或二學年為期，累計以二學年為原則，…」本人申請於_____學年度第_____學期至_____學年度第_____學期止，共_____學期；【累計休學學期數：共_____學期(不包含不計入休學年限原因之學期數)】；應於_____學年度第_____學期復學(系統自動復學，無須申請，亦不另行通知；提前復學仍須申請)，並於應復學學期依本校行事曆規定時間內辦理註冊事宜。依本校學則第十一條規定，略以：「學生應於上課開始日前完成繳費註冊及選課事宜。…逾期未辦理者，應令退學。」 Please read the Article 11 and 20 of the UT Academic Regulations carefully. *提前辦理次學年期休學者，如當學期因退學導致學籍身分喪失，次學年期休學紀錄自動失效。 *如有欠繳學雜等費用情事，請先繳清以確保休學程序完備。 *申請連續休學二個學期以上者或提早預辦次學期休學者，休學期間可繼續參加學生團體保險，欲加保者請於每年2月、9月逕洽學務處健促中心(博愛)/分區學務組(天母)。				
	未滿18歲需獲家長或監護人同意。 Students under age 18 should be granted by parents or guardians. ☐ 同意 I agree ☐ 不同意 I do not agree 辦理休學 學生家長/監護人 Student's parents/guardians：_____ (簽章 Signature) _____年 Year _____月 Month _____日 Day			☐ 學士班學生之申請人已經審慎評估並與家長或監護人充分溝通。 For undergraduate students applying this, please consider carefully and communicate with parents or guardians well. _____ (簽章 Signature)	
會簽 Processing Unit	①所屬系所 Dept./Inst.		②健康促進中心/分區學務組 Health Promotion Center (學生團體保險)	③師資培育及職涯發展中心 Center for Teacher Education and Career Development	④課務組 Curriculum Division
	①系所助教 Department office	⑤本學期選讀個別課 (大學專題/實習、獨立研究、主副修) ☐ 是 ☐ 否	辦理休學當學期 ☐ 已繳費，不退保 ☐ 已繳費，要退保 ☐ 未繳費，不加保 ☐ 未繳費，要加保	☐ 公費生 ☐ 師資生 ☐ 非師資生	本學期修課 大學_____學分 研究所_____學分 ☐ 個別課
	☐ 尚未執行論文計畫及口試 ☐ 已執行論文計畫 ☐ 已執行論文計畫及口試	開課教師			
	②導師/教練/指導教授 Advisor	④系所主管 Chairperson			
⑥出納組 Cashier	⑦學生事務處 Student Affairs Office (含生輔暨校安組、分區學務組)		⑧圖書館 Library	⑨教務長 (或授權人) Dean of Academic Affairs	
☐ 應補繳(退)全額學雜(分)費 ☐ 應補繳(退)1/3學雜(分)費 ☐ 應補繳(退)2/3學雜(分)費 ☐ 應補繳(退)論文指導費 ☐ 應補繳(退)平安保險費 ☐ 無補繳或退費情形	元 元 元 元 元	1.就學貸款 School Loans ☐ 是 ☐ 否 2.學雜費減免 Tuition Waiver ☐ 是 ☐ 否	1.兵役 Military Service [女生免簽章] 男生 ☐ 未服役 ☐ 已服役 ☐ 免役 2.住宿 Dormitory ☐ 是 ☐ 否		

※簽核順序：依順序會簽①至⑥單位，⑦至⑨單位無須按序簽核。

Procedures: Countersign in order from ①to⑥, but it is not necessary to countersign in order from ⑦to⑨.

教務長核章處⑨為最後會簽欄，請將本手續單送回教務處註冊組。⑨ is the final procedure. Please return this form to the Registration Division.

臺北市立大學 不參加學生團體保險切結書

學生_____ (系所_____ 年級_____ 學號_____)
不參加本校_____ 學年第_____ 學期【學生團體保險】。

本人已審慎評估並與家屬充分溝通，確知未加入學生團體保險，於學期內如發生任何意外事件或疾病，將無法申請保險理賠。

此致

臺北市立大學 學生事務處健康促進中心/分區學務組

具結人

學生本人：_____ (簽名)

學生家長：_____ (簽名) 未成年學生家長請簽名

中華民國_____ 年_____ 月_____ 日

【不參加學生團體保險辦理說明】

- 健康促進中心/分區學務組僅辦理不參加學生團體保險之切結手續!!
- 欲申請休學者，請逕洽所屬系所辦公室或教務處註冊組啟動休學办理流程，如於辦理休學當學期不參加學生團體保險，請簽署切結書後併同休學申請單提交辦理。
- 切結書傳送方式
 1. 親送
 - 【博愛校區】勤樸樓1樓健康促進中心 02-2311-3040分機4173
 - 【天母校區】行政大樓2樓分區學務組 02-2871-8288分機1202
 2. 電子郵件寄送
 - 【博愛校區】health@utapei.edu.tw
 - 【天母校區】health-TM@utapei.edu.tw