

臺北市立大學

- 學士班
 碩士班
 碩士在職專班
 博士班

交換生離校手續單

學年度 Academic year _____ 學期 Semester _____

申請日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

學生姓名 Name			系所 Department	
學號 Student Number			國籍 Nationality	
單位	辦理事項		承辦人簽章	備註
① <input type="checkbox"/> 就讀系所 辦公室 Department Office	大學	交還借用之器材		
	碩博	1. 交還借用之器材 2. 系所圖書		
② 日間-出納組 Cashier's (行政大樓1樓)	檢視有無欠繳款項			
③ 圖書館 Library (圖書館1樓)	還清借書及罰款			
④ 軍訓室 Military Office (行政大樓3樓)	繳交離宿單		非住宿生免簽章	
	居留事宜			
⑤ 國際事務處 Office of International Affairs (公誠樓G420)	(境外學生輔導組核章)			
※上列單位全部辦妥核章後，請持以下需繳交資料至註冊組				
⑥ 註冊組 Registration Division (行政大樓1樓)	<input type="checkbox"/> 1. 本手續單 <input type="checkbox"/> 2. 數位學生證蓋章		交換生本人簽名	註冊組簽章