

臺北市立大學日、夜間 **提早復學** 申請手續單

Application Form for University of Taipei the of Resumption Schooling

復學學期 Resumption Semester : _____ 學年度 Academic year _____ 學期 Semester

僑外
生請
填寫
本列

學生姓名 Name	年級 Grade	學號 Student Number		系所 Department			
	性別 Gender	身分證字號 Resident Card Number					
外國身分 別 Foreign Status	<input type="checkbox"/> 僑生	護照號碼 Passport Number	護照英文姓名 English Name				
	<input type="checkbox"/> 外籍生	居留證號 ROC Resident Certificate Number					
聯絡電話 Phone	行動電話 Cell Phone		電子信箱 E-Mail				
通訊地址 Mailing Address	僑外生請填僑居地或國外地址						
申請人 Applicant	學生 Student : _____ (簽章 Signature)		未滿 20 歲需獲家長或監護人同意 (Under 20 ages students should be granted by parents or guardians.)				
	申請日期 _____年 Year _____月 Month _____日 Day		<input type="checkbox"/> 同意 I agree <input type="checkbox"/> 不同意 I do not agree 本弟子辦理復學 學生家長 Student's parents : _____ (簽章 Signature) _____年 Year _____月 Month _____日 Day				
會簽 Registration Process	<input type="checkbox"/> 系所助教 Department office	<input type="checkbox"/> 系所導師 Advisor	<input type="checkbox"/> 系所主管 Chairperson	<input type="checkbox"/> 健康促進 中心 Medical Care	<input type="checkbox"/> 師資培育及職涯 發展中心 Center for Teacher Education and Career Development	<input type="checkbox"/> 課務組 Curriculum Division	<input type="checkbox"/> 註冊組 Registration Division
					(夜間免蓋章) <input type="checkbox"/> 師資生 <input type="checkbox"/> 非師資生		
會簽 Registration Process	<input type="checkbox"/> 總務處 出納組 Cashier's	<input type="checkbox"/> 學務處 Office Of Student Affairs		<input type="checkbox"/> 軍訓室 Military Office		<input type="checkbox"/> 圖書館 Library	<input type="checkbox"/> 教務長 (或授權人) Dean of Academic Affairs
		就學貸款 School Loans	學雜費減免 Tuition Waiver	兵役 Military Service	住宿 Student Housing Serving		
		是否辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	女生免簽章 男生 <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已服役	(非住宿生免簽)		

簽核順序：依順序會簽①至⑧單位，⑨至⑫不必按序簽核。

Procedures : Countersign in order from ① to ⑧, but don't need to countersign in order from ⑨ to ⑫.

簽核完成後，請將本手續單送回教務處註冊組

After approval by Dean of Academic Affairs, please return this form to the Registration Division.