

檔 號：

保存年限：

簽 於教務處教務長室

108年1月3日

主旨：謹陳107學年度第2次教務會議紀錄，陳請鈞鑒。

說明：本(107)學年度第2次教務會議已於107年12月25日上午舉行，檢陳會議紀錄如附件。

擬辦：如奉核可，

- 一、公告於教務處網頁。
- 二、以電子郵件寄予各教務會議代表知悉。
- 三、影送提案單位續辦相關事宜。

敬陳 校長

會辦單位：會計室

承辦單位 電話：02-23113040 #1117審核

決行

臨時管理員 翁婉萍

0103/0902

事務處 鄭玉卿

0103/1150

臺北市立大學 陳顯宗

教授兼主任秘書

臺北市立大學 歐遠帆

教授兼學務副校長

1/3

0116/1530

0116/1530

敬會會計室 敬啟

組員 邱垂成

專員 王湘庭

0107/2030

會計室 劉光華

臺北市立大學 107 學年度第 2 次教務會議紀錄

壹、時間：107 年 12 月 25 日（星期二）上午 10 時

貳、地點：天母校區科資大樓 D810 會議室

參、主席：鄭教務長玉卿

記錄：翁婉萍

肆、出（列）席人員：如簽到表。

伍、報告事項：

一、上次會議決議及執行情形：

（一）案由十一修改為：有關史地系張老師更改 106 學年度第 2 學期「導覽與解說概論」成績案，提請討論。

（二）其餘確認通過。

二、主席報告：

（一）有關本校「教師授課時數及支給超支鐘點費要點」經上次會議修正後通過，再依 107 年 11 月 6 日 107 學年度第 3 次行政會議決議修正，第九條修正為「經核定之遠距教學課程及全英語授課課程，其鐘點數以授課時數之一點五倍計算，經核定之開放課程，其鐘點數以授課時數之二倍計算。惟全英語授課課程之授課時數，可計為基本授課鐘點，若為超鐘點不受四小時之限制，餘皆合併計算為授課教師每學期授課之總時數。」

（二）有關「學位授予法」之修正案(附件 A)，業奉總統 107 年 11 月 28 日華總一義字第 10700129041 號令公布，並刊載於總統府公報第 7394 號。依教育部 107 年 12 月 5 日臺教高(二)字第 1070210758 號函(附件 B)暨 107 年 12 月 12 日臺教高(二)字第 1070216702 號函(附件 C)辦理。

（三）碩博士班考試、在職碩士班考試、運動獨招、寒假轉學考及陸生轉學考等考試簡章已公告於招生組網頁，其中碩博士班考試及在職碩士班考試已於 107 年 12 月 17 日(一)開始報名程序，敬請各招生系所配合協助宣傳。

（四）本校學士班學系已於 107 年 11 月 30 日(五)完成「大學選才系統」建置，該系統仍可提供各大學校系修正，預計於 107 年 12 月底開放使用，建議期間各學系可參考他校建置內容，補充圖片或相關說明。

（五）敬請各系(所、中心、學位學程)於校務系統登錄之開課科目名稱務必與課程手冊相同，以避免影響學生畢業學分審查。

（六）請各系所轉知教師：因學生第一階段選課為 108 年 1 月 2 日(三)至 1 月 6 日(日)，請務必於 107 年 12 月 28 日(五)前至校務系統輸入 107 學年度第 2 學期教學綱要，以利學生順利選課；另協同授課之課程教師上傳課程大綱時，每位教師皆須各自上傳課程大綱。

(七) 敬請各開課單位協助向授課教師宣導，由於教師課程大綱輸入時程為前一學期第一階段選課前，以便學生選課之參考。若開學後，教師課程大綱有調整之處，如評量方法或是教學進度，請留意課程大綱與實際教學之一致性，以維護學生及老師權益。

(八) 請各系所提醒同學注意，107 學年度第 2 學期第一階段學生選課期程自 108 年 1 月 2 日(三)至 1 月 6 日(日)止，選課第一天為通識選課，第二天、三天為本班、教程選課，第四天為本系(含下修)選課，第五天為跨班、跨系、跨所(含下修)選課。

(九) 依本校「成績處理要點」規定，107 學年度第 1 學期教師繳交成績之相關時間表：

107-1 重要事項	時間	備註
1.期末考週	108.1.07(一)~ 108.1.11(五)	1.開放成績登錄系統： 107.12.28(五)
2.畢業成績繳交截止日 (課程開設於大學部 4 年級)	108.1.18(五)	2.春節假期： 108.2.02(六)~108.2.10(日)
3.大學部學期成績繳交截止日 (課程開設於大學部 1-3 年級)	108.1.25(五)	3. 107 學年度第 2 學期開學暨 註冊日： 108.2.18(一)
4.碩博班學期成績繳交截止日	108.2.10(日)	
5.排名	108.2.13(三)	

(十) 校務系統將依學生申請休學期限，自動讓學生復學，請各系(所、學位學程)提醒 107 學年第 2 學期應復學學生，選課及註冊相關事宜。

(十一) 108 學年度外國學生及外國轉學生申請入學招生簡章將於 108 年 1 月 22 日(二)公告並開放報名，敬請各招生系所配合協助宣傳。

(十二) 為規劃辦理本校 109 學年度各入學管道招生名額分配，已通知各系所學位學程於 108 年 2 月 27 日(三)前完成招生名額調查填報作業，俾憑提報 108 年 3 月份召開之招生委員會會議審議。

陸、討論提案：

案由一：有關「臺北市立大學獎勵教師全英語授課實施要點」修正案，提請討論。

提案單位：國際事務處國際暨兩岸學術交流組

說明：

一、為促進本校國際化發展，增進國外學生來本校就讀或交換意願，以及提升本校學生英語能力，學校提供全英語課程為國際化發展基本要件。

二、為提高本校教師申請全英語授課意願，擬修正本要點相關規定，

檢附本要點修正條文對照表(附件 1-1)及修正草案(附件 1-2)。

決 議：

- 一、第六點：「依本要點規定審查通過後，該科目授課鐘點數之獎勵依據「臺北市立大學教師授課時數及支給超支鐘點費要點」辦理，且每位教師申請全英語授課鐘點數獎勵，每學期以二門課(至多六鐘點)為上限，如已接受本校其他獎勵或經費補助者，則不可重複提出申請。」

修改為：「全英語授課課程依本要點規定審查通過後，該科目授課鐘點數之獎勵依據「臺北市立大學教師授課時數及支給超支鐘點費要點」辦理，且每位教師申請全英語授課鐘點數獎勵，每學期以二門課(至多六鐘點)為上限，如該課程已接受本校其他獎勵或經費補助者，則不可重複提出申請。」

- 二、第七點：「...向開課單位提出，並經開課單位課程委員會審查核定後，送系(所)主管、院長、教務處、國際事務處核章後，再送教務處備查。」

修正為：「...向開課單位提出，並經開課單位課程委員會審查通過後，送系(所、中心)、院、教務處、國際事務處核章後，再送教務處備查。」

- 三、第八點：「開課單位每學期應對全英語授課課程，適時評估成效…」

修正為：「開課單位每學期應對申請獎勵之全英語授課課程，適時評估成效…」

- 四、其餘照案通過。

案 由 二：有關建議修正本校學生以延修生及研究生身分出國交換之學雜費繳費標準事宜一案，提請討論。

提案單位：國際事務處境外學生輔導組

說 明：

- 一、本校若依現行收費標準，須俟交換學生(專指出國交換的延修生及研究生)與國外姊妹校確認選課學分數，再收取學分費，此作法收費及行政程序繁雜及曠日廢時。為簡化行政作業，擬建議修改該類學生之收費標準。
- 二、依「臺北市立大學學生境外選修課程實施要點」第七點第一項規定：「所修學分數，一學期不得少於六學分，暑期不得少於三學分。」(附件 2-1)及參考他校交換生繳費標準(附件 2-2)，擬建議修改為：
(一)學士班一至四年級之出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費及各項費用。

(二)學士班延修身分之出國交換學生統一收取平安保險費及學費(不需繳交雜費)。

(三)碩、博士班之出國交換學生統一收取平安保險費、學雜費基數及各系(所)畢業學分數除以4(學期)之學分費(皆以博、碩士班學分費為收費標準)。

三、臺北市立大學「107學年度各學系學士班學生學雜費標準」、「107學年度各系所博、碩士班(含學位學程)學生學雜費標準」如附件2-3、附件2-4。

四、本案業經107年11月9日「108學年度第1學期出國之交換學生甄選會議」審查委員建議修正通過。

五、依據會計室針對本案意見如下：

(一)查本校校務發展基金近年均為短絀數，依『臺北市市立大學學校院務發展基金管理及監督辦法第七條』規定，本校應積極開拓財源並妥適控管經費運用。

(二)復查貴處為提高交換生獎助額度及新增減免學雜費，已研修本校『交換學生赴境外大學研修甄選暨獎補助實施要點(草案)』在案。

(三)本案有關調整交換生延畢之繳費標準，如經貴處審酌其合理性且未影響本校整體學雜費收入，請於會議補充說明其評估情形。(附件2-5)。

決 議：

一、國際處依據會計室意見，說明調整學雜費理由如下：

(一)以本學期(107-1)為例，交換生約多三十位，收入約四十多萬，平均每位學生繳交一萬三千多元。大學部學生如以本校學費為一萬四千兩百元為基準，收入較原收費標準增加且簡化行政程序。

(二)對於碩士班學生，假設畢業為32學分，平均一學期8學分，學雜費基數後再乘上8學分的學分費的費用約略等於本學期的收費。這是同時考量學生端及學校端雙方因素而採用的方案。

二、國際處提供之新舊收費比較調查表如附件2-6。

三、通過。

案 由 三：擬修正「臺北市立大學運動績優學生資格審核要點」乙案，提請討論。

提案單位：體育室

說 明：

一、依據107學年第一學期第一次競技運動輔導委員會會議紀錄辦

理。

- 二、檢陳「臺北市立大學運動績優學生資格審核要點」修正條文對照表（如附件 3-1）、修正後要點全文（如附件 3-2）。

決 議：

- 一、第二點第二款第三目：「代表國家參加東亞運動會獲前三名者。」刪除。
- 二、第二點第三款：「第三級：運動成績或運動種類如未列入前二級者，經教練提出證明，需長期在國內外參賽、展演或訓練者。並需檢附一年內獲得國際正式賽會前三名或球團、公司、協會等單位證明需長期參加國內外積分排名賽或職業選手者。」
修正為：「第三級：運動成績或運動種類如未列入前二級者，經教練提出證明，需長期在國內外參賽、展演或訓練者。並需檢附一年內獲得國際正式賽會前三名或球團、協會等單位證明需長期參加國內外積分排名賽者。」
- 三、依規定前項提出證明之流程為由系所各專長老師填具申請表，經系所單位審核後提報教務處。
- 四、其餘照案通過

案 由 四：有關休閒運動管理系邵于玲副教授 107 學年第 2 學期「運動與科技」課程申請遠距教學乙案，提請審議。

提案單位：休閒運動管理系

說 明：

- 一、本案業本系 107 年 11 月 22 日 107 學年度第 1 學期第 2 次課程委員會、體育學院 107 年 12 月 3 日 107 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議與 107 年 12 月 14 日 107 學年度第 1 學期遠距教學委員會審議通過。
- 二、檢附「運動與科技」課程教學計畫(附件 4)。

決 議：請邵副教授依照遠距教學委員會建議酌予修正後通過。

柒、臨時動議：無

捌、會議結束：11:30

學位授予法修正重點及因應措施

1071217 修

- 一、**修法公布**：業奉總統 107 年 11 月 28 日華總一義字第 10700129041 號令公布，並刊載於總統府公報第 7394 號。
- 二、**修法理由**：鑒於國際人才跨國流動日益頻繁，學位之授予應符合國際潮流，始能與國際接軌；為因應目前教育趨勢及現況，使學位授予與學制更彈性多元及提升國際競爭力。

三：修法重點：

(行政院版)修正後條文	修法重點	學系(院)因應措施	教務處因應措施
第一條 學位之授予，依本法之規定。			
第二條 本法之主管機關為教育部。			
<p>第三條 學位分副學士、學士、碩士、博士四級。副學士學位由專科學校授予，<u>並得由大學授予</u>；學士、碩士、博士學位由大學授予。</p> <p>前項各級學位，由授予學校依學術領域、修讀課程及要件訂定各類學位名稱；其名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，由各校經教務相關之校級會議通過後實施，並報主管機關備查。</p> <p><u>前項各類學位名稱之訂定程序、授予要件及其他相關事項之準則，由主管機關定之。</u></p>	<p>學位之授予改由授予學位之學校訂定各類學位名稱，提教務相關之校級會議通過後實施，並報教育部備查。</p>	<p>一、教務處受理系所申請時間： 上學期：12 月底前； 下學期 5 月底前。</p> <p>二、各學系應配合修訂課程架構。</p>	<p>一、報部時間： 上學期：12/1-1/31。 下學期：5/1-6/30。</p> <p>二、本案擬於 107 學年度第 3 次教務會議及 107 學年度第 3 次校務會議(108.03)中提案討論後，報請臺北市政府教育局核轉教育部備查。</p> <p>三、依教育部 107.12.12 臺教高(二)字第 1070216702 號函，擬改提 108 年 6 月之教務及校務會議討論(第 3、7、9 條)。</p>
<p>第四條 專科學校及大學修讀副學士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，授予副學士學位。</p>	<p>專科學校及大學授予副學士學位(係指專科及技職院校)</p>		<p>本條之施行日期，依本法第二十條規定，由行政院另定之。</p>

<p>第五條 大學修讀學士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，授予學士學位。</p> <p>學生修讀相近學術領域課程或修讀跨領域學位學程課程，符合前項要件者，學校得依其學術領域、修讀課程及要件授予學士學位，不限於學生原入學之院、系、學位學程規定。但涉及政府相關部門所定人力培育總量管制機制之特殊專業領域者，不包括在內。</p> <p>前項相近學術領域之認定基準，由辦理學位授予之所屬學院院務會議或學位學程事務會議定之。</p> <p>就讀主管機關核定之四年制產學合作學士學位專班之學生，修業期間滿二年及修滿八十學分，經考核成績合格並向就讀學校申請保留學籍獲許可後就業者，授予副學士學位。</p> <p>前項申請保留學籍之學生，於保留學籍期限屆滿前返校就讀且符合第一項規定者，授予學士學位。</p>	<p>「系進院出」或「院進系出」</p>	<p>一、為因應「系進院出」或「院進系出」，各學系應提早因應討論修訂「學士學位」之課程架構。</p> <p>二、建立課程模組協助學生規劃於相近領域學院內修課，並依學生修課情形及學術專長授予相應之學位。</p> <p>三、所謂「相近學術領域」之認定基準，由辦理學位授予之所屬學院院務會議或學位學程事務會議定之。</p>	<p>一、「四年制產學合作學士學位專班」本校目前無此專班。</p> <p>二、本條第一項之施行日期，依本法第二十條規定，由行政院另定之。</p>
<p>第六條 空中大學修讀副學士、學士或碩士學位之學生，依空中大學設置條例規定，修滿應修學分，符合畢業條件，經考核成績合格，並符合本法授予學位要件者，分別授予各該學位。</p>	<p>空中大學授予副學士、學士或碩士學位。</p>		

<p>第七條 大學修讀碩士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。</p> <p>藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班，其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p>碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p><u>前二項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，由主管機關定之。</u></p>	<p>碩士學位。</p>		<p>修訂本校「學則」及「學位考試規則」。</p>
<p>第八條 碩士學位考試委員會置委員三人至五人，由校長遴聘之。</p> <p>前項委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：</p> <p>一、現任或曾任教授、副教授、助理教授。</p> <p>二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。</p>	<p>放寬碩士學位考試委員會之組成、遴聘及資格。</p>	<p>第二項第三、四款之“有成就”，由學位授予單位議定之。</p>	<p>修訂本校「學位考試規則」。</p>

<p>三、獲有博士學位，且在學術上著有成就。</p> <p>四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。</p> <p>前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。</p>			
<p>第九條 大學修讀博士學位之學生，具有下列條件者，得為博士學位候選人：</p> <p>一、修滿應修學分。</p> <p>二、通過博士學位候選人資格考核。</p> <p>博士學位候選人依法修業期滿，符合畢業條件並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，授予博士學位。</p> <p>藝術類、應用科技類或體育運動類博士班，其學生博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。</p> <p><u>前項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告或技術報告，代替博士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，由主管機關定之。</u></p>	<p>博士學位。</p>		<p>修訂本校「學則」及「學位考試規則」。</p>
<p>第十條 博士學位考試委員會置委員五人至九人，由校長遴聘之。</p>	<p>放寬博士學位考試委員會之組</p>	<p>第二項第三、四款之“有成就”，由學位授予單位議定</p>	<p>修訂本校「學位考試規則」。</p>

<p>前項委員，應對博士學位候選人所提論文之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：</p> <p>一、現任或曾任教授、副教授。</p> <p>二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。</p> <p>三、獲有博士學位，且在學術上著有成就。</p> <p>四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。</p> <p>前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。</p>	<p>成、遴聘及資格。</p>	<p>之。</p>	
<p>第十一條 經申請准予逕修讀博士學位之學生，依第九條第一項規定通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其論文、作品、成就證明連同書面報告或技術報告，經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p>	<p>逕修讀博士學位</p>	<p>博士學位考試委員會決定： <通過>學位考試：授予博士學位； <未通過>學位考試：合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。</p>	<p>修訂本校「研究生逕行修讀博士學位辦法」。</p>
<p>第十二條 已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得作為第七條、第九條第二項或第三項之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。</p>	<p>已於國內、境外取得學位之論文等不得重複授予學位，但經由學術合作者，不在此限。</p>		<p>修訂本校「學則」及「學位考試規則」。</p>

<p>第十三條 軍、警學校修讀副學士、學士、碩士或博士學位之學生，依本法及軍、警學校相關教育法規規定，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件，經考核成績合格，並符合本法及相關教育法規授予學位要件者，由各該學校分別授予各該學位。</p>	<p>軍、警學校授予各級學位。</p>		
<p>第十四條 學生修讀本校或他校雙主修，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件，經考核成績合格，並符合本法授予各級學位要件者，由原就讀學校授予學位，並於所頒給之學位證書附記雙主修學校及學系名稱。</p> <p>修讀副學士學位或學士學位之學生，得修讀本校或他校同級輔科（系、學位學程）；修讀碩士學位或博士學位之學生，得修讀本校同級或向下一級輔科（系、所、學位學程），不另授予學位。</p> <p>第一項學生修讀本校或他校雙主修，於修業期限內未能修滿雙主修學分者，得辦理學分抵免取得輔科（系、學位學程），不另授予學位。</p>	<p>輔系、雙主修</p>	<p>各系所應及早因應：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各系所增訂校際輔系雙主修之課程架構。 2. 各系所增訂校際輔系雙主修之法規。 	<p>一、增訂本校「校際雙主修辦法」。</p> <p>二、本條修訂牽涉到各校之畢業審查方式、系統修訂及證書格式等問題，故擬俟「全國教務長會議」等相關會議中做充分討論及各大專校院達成共識後，一併修訂相關法規及系統。</p>
<p>第十五條 名譽博士學位，由得授予同類博士學位之大學組成名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授；其頒授要件、審查委員會之組成及審查程序，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。</p>	<p>授權由大學頒布名譽博士，不需報部備查。</p>		<p>修訂本校「名譽博士學位授予辦法」。</p>

<p>第十六條 <u>取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，<u>連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。</u></u></p> <p><u>國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。</u></p> <p><u>前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。</u></p>	<p>博、碩士論文應送國家圖書館保存之。</p>		<p>修訂本校「學位考試規則」。</p>
<p>第十七條 學校授予之學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：</p> <p>一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。</p> <p>二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。</p>	<p>學校授予之學位，因不法情事之處理方式。</p>		<p>修訂本校「學則」及「學位考試規則」。</p>

<p>該管學校主管機關發現學校就前項情事之處理有違法或不當之疑義者，應通知學校限期改正；屆期未改正者，主管機關得予糾正。</p> <p>學校經主管機關糾正後仍未就第一項違法或不當之情事妥為處理者，主管機關得邀集學者專家、學校代表組成審查委員會，對於違反情形作具體處分認定及建議，由學校據以辦理；<u>屆期未辦理者，主管機關得予糾正，並減少各項獎補助及招生名額。</u></p> <p>學校依第一項規定撤銷學位後，應<u>通知</u>當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。</p>			
<p>第十八條 有下列情形之一者，處行為人或負責人新臺幣<u>三十萬元</u>以上一百萬元以下罰鍰，並得按次處罰：</p> <p>一、以廣告、口述、宣播或其他方式，引誘代寫（製）論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。</p> <p>二、實際代寫（製），或以口述、影像等舞弊方式供抄寫（製）論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。</p> <p>前項罰鍰之處罰，由主管機關為之。</p>	<p>如有不法情事之罰則。</p>		<p>修訂本校「學位考試規則」。</p>
<p><u>第十九條 本法中華民國一百零七年十一月九日修正之第四條及第五條第一項施行前，專科學校、大學附設專科部、</u></p>			

<u>專科學校或大學附設進修學校修讀副學士學位，或大學、其附設進修學校修讀學士學位之學生，授予學位依原規定辦理。</u>			
<u>第二十條 本法除中華民國一百零七年十一月九日修正之第四條及第五條第一項之施行日期由行政院定之外，自公布日施行。</u>			

- 四、本校需修訂之法規共計：1. 學則 2. 學位考試規則 3. 研究生逕行修讀博士學位辦法 4. 名譽博士學位授予辦法
- 五、本校需增訂之法規：校際雙主修辦法
- 六、本校各學系應於 108 年度第 1 學期前於系、院務會議、課程委員會及相關會議中，參考修法之目的及學生之權益，凝聚共識，擬訂革新方案之可能性。

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976943
聯絡人：溫雅嵐
電 話：02-77365901

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國107年12月5日
發文字號：臺教高(二)字第1070210758號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件



主旨：檢送總統公布「學位授予法」修正案，請查照。

說明：

一、學位授予法修正案業奉總統107年11月28日華總一義字第10700129041號令公布，修正案刊載於總統府公報第7394號（詳見總統府網站 <http://www.president.gov.tw> 公報系統）。

二、本次修法重點說明如下：

- (一)各級學位由授予學校依學術領域、修讀課程及要件訂定各類學位名稱，提教務相關之校級會議通過後實施，以符大學學術自主及因校制宜發展其特色之教育政策，惟為避免學位授予之浮濫，仍須報部備查。
- (二)學生得彈性於院、系、學位學程間修課，並依其學術領域、修讀課程及要件授予學士學位，不限於學生原入學之院、系、學位學程規定，但涉及政府相關部門所定人力培育總量管制機制之特殊專業領域者，不包括在內。
- (三)就讀本部核定之四年制產學合作學士學位專班之學生，如其修業情形已符合相當於二年制專科學校畢業資格（



市立大學 1071205



VWAA1076013629

即修業期間滿2年及修滿80學分)即先就業者，大學得先授予副學士學位；其於保留學籍期間屆滿前返校就讀且符合學士學位授予規定者，授予學士學位。

(四)增訂藝術類、應用科技類或體育運動類之碩、博士論文，得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替。

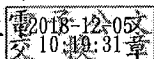
(五)為擴展修讀各級學位學生之學習領域並使學制更彈性化，放寬副學士學生得修讀本校或他校雙主修；碩士、博士學生得修讀本校同級或向下一級之輔系，以促進學制多元，增加學生學習機會。

三、學位授予法修正後，學位論文應以公開為原則，以利學術流通及分享，但涉及國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形，並經學校認定後，得不予公開或一定期間內不公開，爰各校應就特殊情形訂有認定或審議機制。

四、請各校檢視現行學則或校內相關規定，如有涉及學位授予之相關規範者，請一併配合修正。

正本：各公私立大專校院

副本：本部各單位



第三百十一條 行獨任審判之案件宣示判決，應自辯論終結之日起二星期內為之；行合議審判者，應於三星期內為之。但案情繁雜或有特殊情形者，不在此限。

總統令

中華民國 107 年 11 月 28 日
華總一義字第 10700129041 號

茲修正學位授予法，公布之。

總 統 蔡英文
行政院院長 賴清德
教育部部長 葉俊榮

學位授予法

中華民國 107 年 11 月 28 日公布

- 第 一 條 學位之授予，依本法之規定。
- 第 二 條 本法之主管機關為教育部。
- 第 三 條 學位分副學士、學士、碩士、博士四級。副學士學位由專科學校授予，並得由大學授予；學士、碩士、博士學位由大學授予。

前項各級學位，由授予學校依學術領域、修讀課程及要件訂定各類學位名稱；其名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，由各校經教務相關之校級會議通過後實施，並報主管機關備查。

前項各類學位名稱之訂定程序、授予要件及其他相關事項之準則，由主管機關定之。

- 第 四 條 專科學校及大學修讀副學士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，授予副學士學位。

第 五 條 大學修讀學士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，有實習年限者，實習完畢，並符合畢業條件，經考核成績合格者，授予學士學位。

學生修讀相近學術領域課程或修讀跨領域學位學程課程，符合前項要件者，學校得依其學術領域、修讀課程及要件授予學士學位，不限於學生原入學之院、系、學位學程規定。但涉及政府相關部門所定人力培育總量管制機制之特殊專業領域者，不包括在內。

前項相近學術領域之認定基準，由辦理學位授予之所屬學院院務會議或學位學程事務會議定之。

就讀主管機關核定之四年制產學合作學士學位專班之學生，修業期間滿二年及修滿八十學分，經考核成績合格並向就讀學校申請保留學籍獲許可後就業者，授予副學士學位。

前項申請保留學籍之學生，於保留學籍期限屆滿前返校就讀且符合第一項規定者，授予學士學位。

第 六 條 空中大學修讀副學士、學士或碩士學位之學生，依空中大學設置條例規定，修滿應修學分，符合畢業條件，經考核成績合格，並符合本法授予學位要件者，分別授予各該學位。

第 七 條 大學修讀碩士學位之學生，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件並提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。

藝術類、應用科技類或體育運動類碩士班，其學生碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。

碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；專業實務之認定基準，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。

(前二項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替碩士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，由主管機關定之)。

第 八 條 碩士學位考試委員會置委員三人至五人，由校長遴聘之。

前項委員，應對修讀碩士學位學生之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

- 一、現任或曾任教授、副教授、助理教授。
- 二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。
- 三、獲有博士學位，且在學術上著有成就。
- 四、研究領域屬於稀少性、特殊性學科或屬專業實務，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

第 九 條 大學修讀博士學位之學生，具有下列條件者，得為博士學位候選人：

一、修滿應修學分。

二、通過博士學位候選人資格考核。

博士學位候選人依法修業期滿，符合畢業條件並提出論文，經博士學位考試委員會考試通過者，授予博士學位。

藝術類、應用科技類或體育運動類博士班，其學生博士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替；各該類科之認定基準，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。

前項之各該類科，得以作品、成就證明連同書面報告或技術報告，代替博士論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項之準則，由主管機關定之。

第 十 條 博士學位考試委員會置委員五人至九人，由校長遴聘之。

前項委員，應對博士學位候選人之研究領域有專門研究，並具有下列資格之一：

一、現任或曾任教授、副教授。

二、中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

三、獲有博士學位，且在學術上著有成就。

四、研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

前項第三款、第四款資格之認定基準，由辦理學位授予之各系、所、院務會議或學位學程事務會議定之。

第十一條 經申請准予逕修讀博士學位之學生，依第九條第一項規定通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試，其論文、作品、成就證明連同書面報告或技術報告，經博士學位考試委員會決定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。

第十二條 已於國內、境外取得學位之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告，不得作為第七條、第九條第二項或第三項之論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。但國內學校經由學術合作，與境外學校共同指導論文，並分別授予學位者，不在此限。

第十三條 軍、警學校修讀副學士、學士、碩士或博士學位之學生，依本法及軍、警學校相關教育法規規定，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件，經考核成績合格，並符合本法及相關教育法規授予學位要件者，由各該學校分別授予各該學位。

第十四條 學生修讀本校或他校雙主修，依法修業期滿，修滿應修學分，符合畢業條件，經考核成績合格，並符合本法授予各級學位要件者，由原就讀學校授予學位，並於所頒給之學位證書附記雙主修學校及學系名稱。

修讀副學士學位或學士學位之學生，得修讀本校或他校同級輔科（系、學位學程）；修讀碩士學位或博士學位之學生，得修讀本校同級或向下一級輔科（系、所、學位學程），不另授予學位。

第一項學生修讀本校或他校雙主修，於修業期限內未能修滿雙主修學分者，得辦理學分抵免取得輔科（系、學位學程），不另授予學位。

第十五條 名譽博士學位，由得授予同類博士學位之大學組成名譽博士學位審查委員會審查通過後頒授；其頒授要件、審查委員會之組成及審查程序，由各校經教務相關之校級會議通過後實施。

第十六條 取得博士、碩士學位者，應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，經由學校以文件、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔送國家圖書館及所屬學校圖書館保存之。

國家圖書館保存之博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，或其他涉及著作權之行為。但涉及機密、專利事項或依法不得提供，並經學校認定者，得不予提供或於一定期間內不為提供。

前二項圖書館之保存或提供，對各該博士、碩士論文、書面報告、技術報告或專業實務報告之著作權不生影響。

第十七條 學校授予之學位，有下列情事之一者，應予撤銷，並公告註銷其已頒給之學位證書；有違反其他法令規定者，並依相關法令規定處理：

一、入學資格或修業情形有不實或舞弊情事。

二、論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事。

該管學校主管機關發現學校就前項情事之處理有違法或不當之疑義者，應通知學校限期改正；屆期未改正者，主管機關得予糾正。

學校經主管機關糾正後仍未就第一項違法或不當之情事妥為處理者，主管機關得邀集學者專家、學校代表組成審查委員會，對於違反情形作具體處分認定及建議，由學校據以辦理；屆期未辦理者，主管機關得予糾正，並減少各項獎補助及招生名額。

學校依第一項規定撤銷學位後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷及註銷事項，通知其他專科學校、大學及相關機關（構）。

第十八條 有下列情形之一者，處行為人或負責人新臺幣三十萬元以上一百萬元以下罰鍰，並得按次處罰：

一、以廣告、口述、宣播或其他方式，引誘代寫（製）論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。

二、實際代寫（製），或以口述、影像等舞弊方式供抄寫（製）論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告。

前項罰鍰之處罰，由主管機關為之。

第十九條 本法中華民國一百零七年十一月九日修正之第四條及第五條第一項施行前，專科學校、大學附設專科部、專科學校或大學附設進修學校修讀副學士學位，或大學、其附設進修學校修讀學士學位之學生，授予學位依原規定辦理。

第二十條 本法除中華民國一百零七年十一月九日修正之第四條及第五條第一項之施行日期由行政院定之外，自公布日施行。

教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號
傳 真：02-23976943
聯絡人：溫雅嵐
電 話：02-77365901

受文者：臺北市立大學

發文日期：中華民國107年12月12日
發文字號：臺教高(二)字第1070216702號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無附件

主旨：有關學位授予法修正案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本部前以107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函知各公私立大專校院有關旨揭法令修正業經總統公布。
- 二、學位授予法修正總說明及對照表刊登於本部網站/高等教育司/電子布告欄項下(詳見：<https://depart.moe.edu.tw/ed2200/News.aspx?n=5E9ABCBC24AC1122&sms=C227CFDC4553F3D5>)，請參閱。
- 三、案內辦法第3條、第7條及第9條規定，有關主管機關須訂定之準則，本部將依中央行政機關法制作業應注意事項第16點規定，於法律公布施行後6個月內完成發布程序。

正本：各公私立大專校院

副本：本部技術及職業教育司



「臺北市立大學獎勵教師全英語授課實施要點」修正條文與現行條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>二、本要點獎勵教師全英語授課範圍係指專任教師開授經三級課程委員會審查通過之課程。</p> <p><u>惟語言課程、外籍教師所授課程、論文指導類、專題、講座、書報討論、實驗、實習、技術性課程、實作課程等，不適用本要點。</u></p>	<p>二、本要點獎勵教師全英語授課範圍係指專任教師開授經三級課程委員會審查通過之課程。惟語言課程、外籍教師所授課程、論文指導類、專題、講座、書報討論、實驗、實習、技術性課程、實作課程等，不適用本要點。</p>	<p>第二段規定分設第二款。</p>
<p>四、採用全英語授課之課程，應於學生選課前提供中英文版課綱及教學計劃表，並於開課<u>與選課系統</u>註明「英語授課」，供學生選課參考；且授課教師應於上課前將修課建議及注意事項公告周知學生。</p>	<p>四、採用全英語授課之課程，應於學生選課前提供中英文版課綱及教學計劃表，並於<u>開課</u>時註明「英語授課」，供學生選課參考；且授課教師應於上課前將修課建議及注意事項公告周知學生。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應學生需求與反應，提供學生查詢選課之便，故建議修正本條文。 2. 比照「彰化師範大學獎勵教師全英語授課實施要點」，本條文新增「選課系統」。
<p><u>五、全英語授課課程，須符合本校最低開課人數標準；課程如未達最低開課人數標準，但有境外生必修課程之需求，得經專簽核准後開課。</u></p>	<p>五、全英語授課課程，須符合本校最低開課人數標準。<u>依本要點規定審查通過後，該科目授課鐘點數方得以授課時數之一點五倍計算，其超支鐘點之計算，依相關規定辦理，惟教師需先滿足其基本授課時數(含指導學生、主持計畫抵減時數)，且每學期得支領時數以二門課(或至多六鐘點)為上限，並符合本校授課時數核計規定。</u></p> <p>課程如未達最低開課人數標準，但有境外生必修課程之需求，得經專簽核准後開</p>	<p>開課人數相關規定應集中於相同段落，避免與其他規定混淆，故將授課鐘點數之獎勵規定「依本要點規定審查過後通…並符合本校授課時數核計規定」移至第六點。</p>

「臺北市立大學獎勵教師全英語授課實施要點」修正條文與現行條文對照表

修正條文	現行條文	說明
	課。	
<p><u>六、依本要點規定審查通過後，該科目授課鐘點數之獎勵依據「臺北市立大學教師授課時數及支給超支鐘點費要點」辦理，且每位教師申請全英語授課鐘點數獎勵，每學期以二門課(至多六鐘點)為上限，如已接受本校其他獎勵或經費補助者，則不可重複提出申請。</u></p>	<p>五、全英語授課課程，須符合本校最低開課人數標準。<u>依本要點規定審查通過後，該科目授課鐘點數方得以授課時數之一點五倍計算，其超支鐘點之計算，依相關規定辦理，惟教師需先滿足其基本授課時數(含指導學生、主持計畫抵減時數)，且每學期得支領時數以二門課(或至多六鐘點)為上限，並符合本校授課時數核計規定。</u></p> <p>課程如未達最低開課人數標準，但有境外生必修課程之需求，得經專簽核准後開課。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點次變更。 2. 本條文主要在於規範授課鐘點數之獎勵，故開課人數相關規定併於第五點。 3. 依據本條文母法辦理，故刪除「…方得以授課時數之一點五倍計算，其超支鐘點之計算，依相關規定辦理，惟教師需先滿足其基本授課時數(含指導學生、主持計畫抵減時數)」及「並符合本校授課時數核計規定」。 4. 本條文支領時數以二門課為上限，並同時以六鐘點為限，為釐清本段規定定義，避免誤解為兩門課或六鐘點(兩學分的三門課)，故刪除「或」 5. 原第六點「如已接受本校其他獎勵或經費補助者，則不可再重複提出申請」移至本點。
<p><u>七、授課教師申請獎勵時請檢附以下資料：</u></p> <p><u>(一)申請表(如附表一)</u></p> <p><u>(二)中、英文課程大綱</u></p> <p><u>(三)教師學經歷(例如英語授課經驗、學術表現、英文能力證明等)</u></p> <p>向開課單位提出，並經開課單位 <u>課程委員會</u> 審查 <u>核定</u></p>	<p>六、授課教師 <u>申請</u> 時請填具課程申請表(如附表一)，並檢附中、英文課程大綱及教學計劃表，教師學經歷(例如英語授課經驗、學術表現、英文能力證明等)、<u>曾開設全英語授課課程之教學意見調查表等</u>，向開課單位提出，經開課單</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點次變更。 2. 檢附資料為清楚明列，改條列式敘述。 3. 經考量調查表效用，故刪除「曾開設全英語授課課程之教學意見調查表」。 4. 依據「臺北市立大學課程規劃與開排課要點」第四點規定：本校各類課程審查原則由各單位依相關作業程序提送所屬課程委員會三級

「臺北市立大學獎勵教師全英語授課實施要點」修正條文與現行條文對照表

修正條文	現行條文	說明
後，送系(所)主管、院長、 <u>教務處、國際事務處核章</u> 後，再送教務處備查。	位審查， <u>並送系(所)主管及院長核章後，經國際事務處核定後送教務處備查。每位教師申請全英語授課鐘點數獎勵每學期至多以二門課(或至多六學分)為上限，如已接受本校其他獎勵或經費補助者，則不可再重複提出申請。</u>	三審。 5. 參照三校相關辦法，為持續鼓勵英語授課，擬修正本條文。 6. 本條文獎勵教師所規定之授課鐘點數與原條文第五點(現為第六點)重複，合併為同點條文，本點刪除。
<u>八、開課單位每學期應對全英語授課課程，適時評估成效；並請授課教師於學期結束後二個月內提供 <u>全英語授課經驗報告表</u> (如附表二)送 <u>開課單位課程委員會及國際事務處</u> 作為推動全英語授課課程規劃之參考。</u>	七、開課單位每學期應對全英語授課課程，適時評估成效；並請授課教師於學期結束後二個月內提供 <u>授課經驗及建議事項</u> (如附表二)送 <u>校級國際化發展委員會</u> 作為推動全英語授課課程規劃之參考。	1. 點次變更。 2. 附表二為全英語授課經驗報告表，故修正為相符表格標頭。 3. 依第六條說明所述，本校各類課程審查原則由各單位依相關作業程序提送所屬課程委員會審議。 4. 參照三校相關辦法，為配合審查連貫性，授課教師課後成效或教學建議應逕由課程委員會評估檢核，故修正本條文。 5. 全英語授課經驗報告表核章後，送由國際事務處存參，故新增國際處。
<u>九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。</u>	<u>八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。</u>	點次變更。

獎勵教師全英語授課要點各校比較表

學校/辦法	審查程序	課後評估
臺北市立大學獎勵教師全英語授課實施要點 (現行條文)	六、授課教師申請時請填具課程申請表(如附表一)並檢附中、英文課程大綱及教學計劃表,教師學經歷(例如英語授課經驗、學術表現、英文能力證明等)曾開設全英語授課課程之教學意見調查表等,向開課單位提出,經開課單位審查, <u>並送系(所)主管及院長核章後,經國際事務處核定後送教務處備查。</u> 每位教師申請全英語授課鐘點數獎勵每學期至多以二門課(或至多六學分)為上限,如已接受本校其他獎勵或經費補助者,則不可再重複提出申請。	七、開課單位每學期應對全英語授課課程,適時評估成效;並請授課教師於學期結束後二個月內提供授課經驗及建議事項(如附表二)送 <u>校級國際化發展委員會</u> 作為推動全英語授課課程規劃之參考。
國立彰化師範大學獎勵教師全英語授課實施要點	四、依本要點規劃全英語授課之教師應備妥以英語撰寫之教學大綱及教學計畫表、選擇接受獎勵方式等,於每學期辦理開課作業前經 <u>系(所)、院(中心)課程委員會審查通過後</u> ,送教務處、國際暨兩岸事務處備查。經審查通過以全英語教學之課程,須依本要點規定授課。	七、開課單位每學期應對全英語授課之課程,適時評估其成效,並請授課教師提供授課經驗或教學建議,送相關課程委員會作為開課單位推動全英語授課規劃及檢討改進之參考。
國立交通大學教師英語授課獎勵辦法	六、 <u>經院系所依規劃及教學表現審查通過</u> 以英語教學之課程,院系所得決定以1.5倍計算授課鐘點或支領一學分七千元獎勵金獎勵,但總超支鐘點數仍受本校授課時數辦法之限制。	第7條 各系所、中心每學年應對英語教學課程,適時評估成效;並請授課教師提供授課經驗及建議事項,送 <u>課程委員會</u> 做為推動英語授課課程規劃之參考。
國立臺北藝術大學獎勵教師以全英語授課辦法	六、教師應填具申請表(附表一)並附授課計畫表向開課單位提出申請,經該單位之 <u>課程委員會審查</u> ,並經開課單位主管及院長核章後,於每學期辦理開課作業前將申請表送教務處備查。	七、各開課單位每學期應對全英語教學課程,適時評估成效,並請授課教師提供授課經驗及建議事項之報告表(附表二),送 <u>開課單位課程委員會</u> 作為檢討改進之參考。

臺北市立大學獎勵教師全英語授課實施要點(修訂草案)

105 年 06 月 30 日國際事務會議 105 學年度第 1 次會議通過

106 年 11 月 17 日教務會議 106 學年度第 1 次會議通過

107 年 12 月 20 日國際事務會議 107 學年度第 1 次會議通過

107 年 0 月 0 日教務會議 107 學年度第 1 次會議通過

一、本校為促進教育國際化，提升學生英語能力，並培養學生具國際觀，鼓勵本校專任教師以全英語教學方式開授課程，特依據「臺北市立大學教師授課時數及支給超支鐘點費要點」，訂定「臺北市立大學獎勵教師全英語授課實施要點」，以下簡稱本要點。

二、本要點獎勵教師全英語授課範圍係指專任教師開授經三級課程委員會審查通過之課程。

惟語言課程、外籍教師所授課程、論文指導類、專題、講座、書報討論、實驗、實習、技術性課程、實作課程等，不適用本要點。

三、本要點所稱「全英語授課」係指專任教師所開授課程內容以英語教學方式授課，包含課程大綱、教科書、授課與討論之語言、學生報告繳交、課程評量等皆以英文呈現；且不得採用全部由學生報告之上課方式。

四、採用全英語授課之課程，應於學生選課前提供中英文版課綱及教學計劃表，並於開課與選課系統註明「英語授課」，供學生選課參考；且授課教師應於上課前將修課建議及注意事項公告周知學生。

五、全英語授課課程，須符合本校最低開課人數標準；課程如未達最低開課人數標準，但有境外生必修課程之需求，得經專簽核准後開課。

六、依本要點規定審查通過後，該科目授課鐘點數之獎勵依據「臺北市立大學教師授課時數及支給超支鐘點費要點」辦理，且每位教師申請全英語授課鐘點數獎勵，每學期以二門課(至多六鐘點)為上限，如已接受本校其他獎勵或經費補助者，則不可重複提出申請。

七、授課教師申請獎勵時請檢附以下資料：

(一)申請表(如附表一)

(二)中、英文課程大綱

(三)教師學經歷(例如英語授課經驗、學術表現、英文能力證明等)

向開課單位提出，並經開課單位課程委員會審查核定後，送系(所)主管、院

長、教務處、國際事務處核章後，再送教務處備查。

八、開課單位每學期應對全英語授課課程，適時評估成效；並請授課教師於學期結束後二個月內提供全英語授課經驗報告表（如附表二）送開課單位課程委員會及國際事務處作為推動全英語授課課程規劃之參考。

九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

臺北市立大學獎勵教師全英語授課申請表

課程所屬單位		學年 第 學期	申請日期： 年 月 日	
申請課程名稱	中文：			
	英文：			
開課教師姓名	(課程如二人共同開發者，請填寫二位教師全名)			
職級	<input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 <input type="checkbox"/> 助理教授 <input type="checkbox"/> 講師			
檢附資料 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 中、英文課程大綱 <input type="checkbox"/> 教師學經歷(例如英語授課經驗、學術表現、英文能力證明等)			
開課情形 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 新開課程，預計__年度第__學期開課			
	<input type="checkbox"/> 續開課程			
	<input type="checkbox"/> 為英文授課專業學程(含學士、碩士、博士)之課程			
	<input type="checkbox"/> 必修 / <input type="checkbox"/> 選修每週上課學分及時數：_____學分_____小時			
	<input type="checkbox"/> 其他備註			
開課單位課程 委員會	年 月 日，系所課程委員會會議 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過			
申請人	開課單位	開課所屬學院 或單位	教務處	國際處
申請人單位主管				

說明：

1. 每學期每位老師至多 2 門課(至多 6 鐘點)為限。
2. 本要點獎勵教師全英語授課範圍係指專任教師開授經三級課程委員會審查通過之課程。惟語言課程、以英文為母語之外籍教師所授課程、論文指導類、專題、講座、書報討論、實驗、實習、技術性課程、實作課程等，不適用本要點。

臺北市立大學__學年度第__學期教師以全英語授課經驗報告表

授課教師		開課單位	學院	系所
全英語授課 課程名稱	(中文)			
	(英文)			
課程基本資料	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	每週上課 學分及時數	____學分____小時	本次修習 學生人數
本課程授課 過程重要紀事				
授課教師之心得及 經驗報告				
教師對全英語授課 課程之具體建議 事項				
授課教師簽章		開課單位		
開課單位 課程委員會意見				
國際事務處				

說明：各開課單位每學期應對全英語教學課程，適時評估成效，並請授課教師提供授課經驗及建議事項之報告表，送開課單位課程委員會及國際事務處作為檢討改進之參考。

臺北市立大學學生境外選修課程實施要點

103 年 9 月 23 日 103 學年度第 1 次教務會議通過

104 年 4 月 20 日 103 學年度第 3 次教務會議通過(修正第三點)

105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 次教務會議通過(修正第七點)

- 一、臺北市立大學（以下簡稱本校）為加強國際學術、文化交流，協助學生境外選修課程，特訂定本要點。
- 二、學生申請境外選修課程之境外大學，應以與本校訂有學術交流合作或經本校專案核准者為限。
- 三、本要點適用對象如下：
 - (一)學士班二年級以上學生，但休學生不得提出申請；應屆畢業生須經系（所、學位學程）主管同意，並符合本校延畢之規定者。
 - (二)碩、博士班：非當學期畢業之在學學生。
- 四、學生申請至境外大學選修課程者，應檢同相關申請資料，向各系（所、學位學程）申請，經各系（所、學位學程）主管初核，並會教務處、學務處，陳報校長核定後，通知辦理境外選修手續；申請名額由各系（所、學位學程）視實際情形訂定之，學生於境外選修期間，仍應辦理本校註冊手續。
- 五、學生至境外大學選修課程至多二次，合計並以不超過一年為限，暑假課程視為一學期，但不列入修業年限計算。
- 六、學生於境外選修期間，應將境外選修課程相關資料，送回所屬系（所、學位學程）認可後，再轉送教務處備查。
- 七、學生於境外大學選修課程之學分採認或抵免，依下列各款規定辦理：
 - (一)所修學分數，一學期不得少於六學分，暑期不得少於三學分。
 - (二)學生修課期滿，應取具境外大學所修習之全部科目及學分數之正式成績單或成績證明書，於返國後二個月內送註冊組，登錄於本校成績總表。
 - (三)所修科目、學分數之採認、抵免及應否列入畢業最低學分總數內計算，由各系（所、學位學程）自行認定。但該學分數之採認或抵免，以不超過畢業最低學分總數四分之一為限。
 - (四)各科學分之計算，授課滿十八小時為一學分，實習、術科或實驗以每週上課二、三或四小時，授課滿十八週為一學分，學分採計遇有小數部分，得以四捨五入方式計入。
 - (五)境外大學係採歐洲學分互認體系（European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS），原則以 2 ECTS 等同 1 學分。
- 八、具役男身分學生，應依「役男出境處理辦法」及相關規定辦理。
- 九、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。
- 十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

現行各校交換生繳費標準一覽表

附件2

學校	相關規定	以延修生身分出國 交換學生之繳費標準	以研究生身分出國 交換學生之繳費標準
國立臺灣大學	國立臺灣大學學則 經本校核准出國之交換學生（含延畢生），於出國交換期間須繳交本校全額學雜費及交換學生計畫費。	交換學生(含延畢生)， 都須繳全額學雜費+行政費用。	
國立臺北教育大學	國立臺北教育大學 107 學年度日間學制學雜費及各項費用收費標準 學士班： 出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費及各項費用。 碩博士班： 出國交換學生於出國交換期間應繳交本校全額學雜費基數及各項費用。	全額學雜費	依規定繳學雜費基數 + 姊妹校學分費(繳交給姊妹校)
	107 學年度赴海外姐妹校大學交換甄選簡章 交換學生須維持在學身分，支付本校全額學雜費。 大學部延畢生於交換期間須繳交本校全額學雜費，研究生於交換期間須依規定繳交學分		
靜宜大學	靜宜大學在校學生出國(境)研修實習學(雜)費繳交規定 本校學生(含境外生)在學期間出國(境)研讀課程或實習(以下稱統稱出國(境)研修)，皆須繳交全額學費，不需繳交雜費，選擇修讀三聯學制者，出國期間仍須繳交全額學雜費。	全額學費(不需繳交雜費)	全額學費(不需繳交雜費)
國立臺灣科技大學	國立臺灣科技大學學生出國期間有關學業及學籍處理要點 學生出國期間未辦理休學者，註冊及選課仍應依相關規定辦理。	全額學雜費	學雜費基數 + 各系(所)畢業學分數÷4之學分費
	國立臺灣科技大學107學年度學雜費收費標準 學生班：全額學雜費 碩博士班：學雜費基數+基本學分費		
	國立臺灣科技大學赴海外交換學生計畫甄選簡章 赴姐妹校交換研習注意事項： 學生赴境外(含大陸地區)研習長達一學期或一學季者應繳本校該學期全額學雜費，但無須繳交姐妹校學費。		
臺北市立大學	臺北市立大學交換學生赴境外大學研修甄選暨補助實施要點 錄取學生出國前應依學則修課學分規定，完成註冊手續，並繳交規定之學雜費及學分費。於國外研修之生活費、保險費、往返機票費、簽證費等其他費用，須自行負擔。如與交換學校簽約內容另有規定者，則從其規定。	(一)全校學生（含公費生）均需繳納平安保險費（保費金額俟教育局核定）。 (二)修習九學分（含）以上者，繳全額學雜費；修習未滿九學分者，繳所修學分數之學分費。 (三)修習零學分者，依每週上課時數收取學分費；修習「（一般）服務學習」課程者，繳交 1 學分數之學分費。	學雜費基數+選修學分數

臺北市立大學
107 學年度各學系 學士班 學生學雜費標準

學院	學系		學 費	雜 費	合 計
教 育 學 院	教育學系		14,200	6,000	20,200
	幼兒教育學系		14,200	6,000	20,200
	心理與諮商學系		14,200	6,000	20,200
	特殊教育學系		14,500	9,000	23,500
	學習與媒材設計學系		14,200	6,000	20,200
人 文 藝 術 學 院	中國語文學系		14,200	6,000	20,200
	歷史與地理學系		14,200	6,000	20,200
	社會暨公共事務學系		14,200	6,000	20,200
	英語教學系		14,200	6,000	20,200
	音樂學系		14,500	9,000	23,500
	視覺藝術學系		14,500	9,000	23,500
	舞蹈學系		14,607	8,114	22,721
理 學 院	數學系		14,500	9,000	23,500
	應用物理暨化學系	電子物理組	14,500	9,000	23,500
		應用化學組	14,500	9,000	23,500
	地球環境暨生物資源學系		14,500	9,000	23,500
	體育學系		14,607	8,114	22,721
	資訊科學系		14,500	9,000	23,500
體 育 學 院	球類運動學系		14,607	8,114	22,721
	陸上運動學系		14,607	8,114	22,721
	水上運動學系		14,607	8,114	22,721
	技擊運動學系		14,607	8,114	22,721
	休閒運動管理學系		14,607	8,114	22,721
	運動健康科學系		14,607	8,114	22,721
	運動藝術學系		14,607	8,114	22,721
市 政 管 理 學 院	都會產業經營與行銷學系		14,500	9,500	24,000
	城市發展學系		14,500	9,500	24,000
	衛生福利學系		14,500	9,500	24,000

※ 附註：

一、全校學生（含公費生）均需繳納平安保險費（保費金額俟教育局核定）。

二、音樂學系繳納個別指導費主修 8000 元；副修 4000 元。

三、輔系、雙主修、延修生選修「器樂」比照音樂系學生個別指導費標準收費。

四、有關大學日間部延修生學分費收費標準如下：

（一）修習九學分（含）以上者，繳全額學雜費；修習未滿九學分者，繳所修學分數之學分費。

（二）修習零學分者，依每週上課時數收取學分費；修習「（一般）服務學習」課程者，繳交 1 學分數之學分費。

（三）101 學年度以前入學之學生依原來之規範收取費用。

五、教育學程學分費：

（一）通過本校教育學程甄試取得師資生身分者（103 學年度起），其修習教育學程課程應繳交學分費每學分 850 元，應收總學分費依所錄取之師資類科應修學分總數計算為上限。

（二）未取得師資生資格前預先修習本校所開設之教育學程課程不收費，惟通過本校教育學程甄試錄取成為師資生後，經審查同意抵免之本校教育學程課程須繳交學分費。

臺 北 市 立 大 學

107 學年度各系所博、碩士班(含學位學程) 學生學雜費標準

學院	系所(學位學程)	學雜費基數	學分費
教育學院	教育學系碩、博士班	9,100	1,300
	語言治療碩士學位學程	10,500	1,300
	特殊教育學系碩士班	語言治療組	10,500
		身心障礙組	9,100
		資賦優異組	9,100
	幼兒教育學系碩士班	9,100	1,300
	學習與媒材設計學系課程與教學碩士班	9,100	1,300
	心理與諮商學系碩士班	9,100	1,300
	教育行政與評鑑研究所碩、博士班	9,100	1,300
	兒童發展碩士學位學程	9,100	1,300
人文藝術學院	中國語文學系碩、博士班	9,100	1,300
	華語文教學碩士學位學程	9,100	1,300
	英語教學系碩士班	9,100	1,300
	歷史與地理學系碩士班	9,100	1,300
	社會學習領域教學碩士學位學程	9,100	1,300
	社會暨公共事務學系公共事務學碩士班	9,100	1,300
	音樂學系碩士班	10,500	1,300
	視覺藝術學系碩士班	10,500	1,300
	藝術治療碩士學位學程	10,500	1,300
	舞蹈學系碩士班	10,282	1,340
理學院	應用物理暨化學系碩士班	10,500	1,300
	地球環境暨生物資源學系 環境教育與資源碩士班	10,500	1,300
	數學系數學教育碩士班	10,500	1,300
	體育學系碩士班	10,282	1,340
	資訊科學系碩士班	10,500	1,300
	數位學習碩士學位學程	10,500	1,300
體育學院	競技運動訓練研究所碩、博士班	10,282	1,340
	運動科學研究所碩、博士班	10,282	1,340
	運動教育研究所碩士班	10,282	1,340
	運動器材科技研究所碩士班	10,282	1,340
	休閒運動管理學系碩士班	10,282	1,340
	運動健康科學系碩士班	10,282	1,340
	身心障礙者轉銜及休閒教育研究所碩士班	10,282	1,340
	身心障礙者轉銜及休閒教育碩士學位學程	10,282	1,340

※ 附註：

- 一、全校學生均需繳納平安保險費（保費金額俟教育局核定）。
- 二、研究生每學期均需收取學雜費基數（至其畢業止）及學分費（按每學期所修學分數計列），如僅修論文指導（不計學分）者，仍需繳交學雜費基數，但不收學分費。
- 三、研究所學生如修習 0 學分課程依上課時數收取學分費。
- 四、教育學程學分費：每學分 850 元。
- 五、本校日間碩士學位班(學程)論文指導及口試費收費標準為新台幣 13,500 元，於碩士班學生二年級上學期時收取（音樂學系碩士班演奏（唱）組學生依「臺北市立大學音樂學系論文指導及口試費、術科鑑定考試評審費及學位獨奏（唱）會評審費收費標準」辦理）。博士班論文指導及口試費 17,500 元，於博士班學生三年級上學期時收取。「103 學年度(含)起入學之學生適用」
- 六、音樂學系碩士班個別指導費：主修 9900 元；副修 4500 元。
音樂學系碩士班演奏(唱)組學生之論文指導及口試費、術科鑑定考試評審費及學位獨(唱)會評審費收費方式如下：

	術科鑑定考試評審費及學位獨奏（唱）會評審費	論文指導及口試費	合計
方式一： 舉行獨奏（唱）會一場與演講音樂會一場暨詮釋報告一篇及口試	9000 元	13500 元	22500 元
方式二： 舉行獨奏（唱）會一場與論文一篇及口試	9000 元	13500 元	22500 元
方式三： 舉行獨奏（唱）會二場	9000 元*2 場		18000 元

有關貴處擬於 107 學年度第 2 次教務會議提案修正「本校學生以延修生及研究生身分出國交換之學雜費繳費標準事宜一案」，本室意見如下：

- 一、查本校校務發展基金近年均為短絀數，依「臺北市市立大學校院校務發展基金管理及監督辦法第七條」規定，本校應積極開拓財源並妥適控管經費運用
- 二、復查貴處為提高交換生獎助額度及新增減免學雜費，已研修本校「交換學生赴境外大學研修甄選暨獎補助實施要點(草案)」在案。
- 三、本案有關調整交換生延畢之繳費標準，如經貴處審酌其合理性且未影響本校整體學雜費收入，請於會議補充說明其評估情形。

副理 王純美

會計室 王相庭
1218/10/18

會計室 劉光華
主任 18

107 學年第 1 學期交換至姊妹校學生之收費比較表

系所	年級	現行標準收費	修改後收費
英語教學系	碩二	14200(9100+5100)	19500(9100+1300x8)
華語文教學碩士學位學程	碩三	16900(9100+7800)	18850(9100+1300x7.5)
教育行政與評鑑研究所	碩二	16900(9100+7800)	19500 (9100+1300x8)
音樂學系	碩五	23400(9100+14300)	20900(10500+1300x8)
華語文教學碩士學位學程	碩三	27300(9100+18200)	18850 (9100+1300x7.5)
球類運動學系	大五	22,721	14,607
學習與媒材設計學系	大五	20,200	14, 200
特殊教育學系	大五	5100	14, 500
休閒運動管理學系	大五	5100	14, 607
資訊科學系	大五	23,500	14, 500
運動藝術學系	大五	22,721	14, 607
幼兒教育學系	大五	20,200	14, 200
視覺藝術學系	大五	23,500	14, 500
視覺藝術學系	大五	23,500	14, 500
視覺藝術學系	大五	23,500	14, 500
中國語文學系	大五	5100	14, 200
中國語文學系	大五	5100	14, 200
中國語文學系	大五	6800	14, 200
學習與媒材設計學系	大五	5950	14, 200
視覺藝術學系	大五	5950	14, 500
球類運動學系	大五	22,721	14, 607
運動健康科學系	大五	5100	14, 607

運動藝術學系	大五	5100	14,607
學習與媒材學系	大五	5100	14,200
運動健康科學系	大五	5100	14,607
學習與媒材設計學系	大五	5100	14,200
中國語文學系	大五	5950	14,200
休閒運動管理學系	大五	5100	14,607
心理與諮商學系	大五	20,200	14,200
運動藝術學系	大五	22,721	14,607
視覺藝術學系	大六	23,500	14,500
總計		443,334	472,563

如上圖，以 107 學年度第 1 學期出國交換生為例(延修生 26 人；研究生 5 人)：

以本校現行繳費標準，學雜費及學分費共收取 443,334 元；

若依建議修改繳費標準收費，學雜費及學分費共收取 472,563 元。

兩種繳費標準無太大差異，不影響本校整體學雜費收入。

臺北市立大學運動績優學生資格審核要點

修正
現行 條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、凡在本校就讀期間(含新生入學前二年)曾獲下列各級成績者，得依本要點申請運動績優學生身份。</p> <p>(一)第一級：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 代表國家參加奧林匹克運動會個人項目前八名、團體項目前四名者。 2. 代表國家參加世界運動會前三名者。 3. 代表國家參加亞洲運動會前三名者。 <p>(二)第二級：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 代表國家參加世界單項錦標賽前三名或亞洲單項錦標賽前二名者。 2. 代表國家參加世界大學運動會或其單項錦標賽前三名者。 3. 代表國家參加東亞運動會獲前三名者。 4. 代表國家參加青年奧運會前三名者。 <p>(三)第三級：運動成績或運動種類如未列入前二級者，經教練提出證明，需長期在國內外參賽、展演或訓練者。<u>並需檢附一年內獲得國際正式賽會前三名或球團、公司、協會等單位證明需長期參加國內外積分排名賽或職業選手者。</u></p>	<p>二、凡在本校就讀期間(含新生入學前二年)曾獲下列各級成績者，得依本要點申請運動績優學生身份。</p> <p>(一)第一級：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 代表國家參加奧林匹克運動會個人項目前八名、團體項目前四名者。 2. 代表國家參加世界運動會前三名者。 3. 代表國家參加亞洲運動會前三名者。 <p>(二)第二級：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 代表國家參加世界單項錦標賽前三名或亞洲單項錦標賽前二名者。 2. 代表國家參加世界大學運動會或其單項錦標賽前三名者。 3. 代表國家參加東亞運動會獲前三名者。 4. 代表國家參加青年奧運會前三名者。 <p>(三)第三級：運動成績或運動種類如未列入前二級者，經教練提出證明，需長期在國內外參賽、展演或訓練者。<u>惟以本要點申請者，其期限以一年為限。</u></p>	<p>變更第三級運動績優新生資格，訂定具體條件並兼顧符合學生實際參賽訓練情況。</p>

臺北市立大學運動績優學生資格審核要點(草案)

102 年 9 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過(102 年 10 月 4 日奉鈞長核定)
102 年 12 月 17 日 102 學年度第 1 學期第 3 次教務會議修正通過第三點(102 年 12 月 30 日奉鈞長核定)

- 一、臺北市立大學(以下簡稱本校)為落實本校教育功能與運動發展特色，輔導本校運動績優學生，使能專心於競技水準提升，並兼顧課業學習效益，完善其生涯規劃目的，訂定本要點。
- 二、凡在本校就讀期間(含新生入學前二年)曾獲下列各級成績者，得依本要點申請運動績優學生身份。

(一)第一級：

1. 代表國家參加奧林匹克運動會個人項目前八名、團體項目前四名者。
2. 代表國家參加世界運動會前三名者。
3. 代表國家參加亞洲運動會前三名者。

(二)第二級：

1. 代表國家參加世界單項錦標賽前三名或亞洲單項錦標賽前二名者。
2. 代表國家參加世界大學運動會或其單項錦標賽前三名者。
3. 代表國家參加東亞運動會獲前三名者。
4. 代表國家參加青年奧運會前三名者。

- (三)第三級：運動成績或運動種類如未列入前二級者，經教練提出證明，需長期在國內外參賽、展演或訓練者。並需檢附一年內獲得國際正式賽會前三名或球團、公司、協會等單位證明需長期參加國內外積分排名賽或職業選手者。

- 三、符合本要點學生於各學期規定申請時間內（開學前由課務組另行通知），由各運動專長老師/教練填具申請表（含相關比賽成績證明），經系、所會議初審資格通過後提報教務處，由本校競技運動輔導委員會召開審核會議，經審核通過者，具運動績優學生身份。
- 四、具運動績優學生身份者，得依據其實際需求，申請課業輔導（並於資格審核時一併提出課業輔導計畫），審核通過者，依課業輔導實施要點實施。
- 五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。

為提供學生多元化學習環境與方式，依據遠距教學實施要點申請開設遠距課程，申請課程之教學計畫如下：

教學目標:

本課程為休閒運動管理學系暨碩士班課程規劃中碩士班一年級的選修課程，課程名稱為「科技與運動」。有鑒於全球社群網路媒體隨著網際網路發展成為一極有影響力的媒體，尤其行銷部分也將社群媒體視為一種重要之策略。「科技與運動」課程之教學目標為介紹社群媒體在運動行銷運用之相關概念與理論，賦予學生運用社群媒體行銷之技巧及了解社群媒體與運動行銷相關領域之研究。

修讀對象:

這堂課的修讀對象為研究所學生，碩士班學生已經經過大學部基礎課程的訓練，自主學習的能力較高，且選修課人數較必修課人數少，再加上課程內容與網際網路及社群媒體高度相關，遠距教學主要使用平台又是網路的視訊及通訊平台，因此本課程非常適合運用遠距教學的方式。

課程大綱:

臺北市立大學 休閒運動管理學系暨碩士班 課程綱要

科目名稱：運動與科技 Sport and Techonology		教師：邵于玲 Jackie Y. Shao		班別：休管所一 教室：C406	
課程目標：本堂課將介紹社群媒體及運動相關之範疇。課程的主旨有：(一)使學生瞭解不同社群媒體與運動行銷的概念；(二)賦予學生運用社群媒體行銷之技巧來擔負基本的管理責任；(三)使學生更進一步了解社群媒體與運動行銷相關領域之研究。					
課程與系核心能力對應(請參考右列對應等級)： <u>3</u> 運動管理之專業能力。 <u>1</u> 休閒與健康管理之專業能力。 <u>3</u> 研究與實務結合之分析能力			課程內容對應等級		
			培養此能力，達成基礎認知		1
			培養此能力，達成一般認知		2
			培養此能力，達成進階認知		3
			培養此能力，達成專業認知		4
			培養此能力，達成專業認知並能完全靈活運用		5
週次	課程大綱		週次	課程大綱	
01	課程簡介		10	社群媒體與運動行銷期刊專題討論II	
02	Introduction to Social Media (遠距教學)		11	Mobile Marketing (遠距教學)	
03	Introduction to Principles of Sport Communication, Marketing, and Social Media (遠距教學)		12	社群媒體與運動行銷期刊專題討論	
04	Social Networks and Real-time Platforms (遠距教學)		13	Email Marketing (遠距教學)	
05	社群媒體與運動行銷期刊專題討論I		14	社群媒體與運動行銷期刊專題討論III	

06	Blogging (遠距教學)	15	Planning and Measuring a Successful Social Media Program (遠距教學)
07	Photos, Videos, and Podcasting (遠距教學)	16	期末報告
08	線上測驗 I (遠距教學)	17	線上測驗 II (遠距教學)
09	Search Marketing (遠距教學)	18	預備週 (補考、作業繳交)
上課用書：	Newman, T., Peck, J., Wilhide, B. (2013). Social Media in Sport Marketing. New York: Routledge.		
參考用書：	由授課老師提供相關期刊		
評分標準：	期刊心得 30 %、線上測驗 40%、期末報告 30%		
評量方式：	報告成績、課堂參與、線上測驗		
教學方式：	線上授課、報告、個案討論		
備註：	e-mail: jackieshao@utapei.edu.tw		



上課方式:

根據「科技與運動」課程大綱的計畫，將進行 11 週的遠距教學 (9 次視訊課程、2 次線上測驗)。

師生互動討論、作業繳交:

搭配 ee-Class 易課平台中線上繳交作業、同儕互評、討論區以及線上測驗的功能，另運用 LINE 或 SKYPE 視訊通訊軟體進行即時線上互動與視訊教學。

成績評量:

報告成績、課堂參與、線上測驗

上課注意事項:

- 事先告知公假
- 視訊上課前 5 分鐘先以 LINE or SKYPE 確認連線狀態