

臺北市立大學 103 學年度第 1 次教務會議紀錄

壹、時間：103 年 9 月 23 日（星期二）下午 12 時 10 分

貳、地點：博愛校區行政大樓 201 會議室

參、主席：歐教務長遠帆

記錄：方承琇

肆、出（列）席人員：應出席人數 59 人，實際出席人數 57 人。

伍、報告事項

一、上次會議決議及執行情形：確認通過。

二、主席報告：運動績優生名單經本周三會議確認通過後，將註記為運動績優生，敬請師長們協助進行相關課業輔導。

三、報告事項：

主旨：有關本校博愛校區 100 學年度（含）以前入學國文未通過學生相關補救方案，敬請 備查。

單位：通識教育中心

說明：

一、本校成立之後，已調整通識教育課程架構，學生通過國文統一會考之後，授予國文(二)2 學分，乃提高 102 學年度之國文統一會考難度，降低通過率，俾能符合其鑑別度。

二、查本校博愛校區尚有 100 學年度以前入學之學生尚未取得學分，依其當年入學之規定，國文(一)之成績必須以大一下國文成績與統一會考成績合併計算，嗣有學生反映因統一會考難度增加，此舉造成其大一下國文不易通過，對渠等未盡公平。

三、基此，本中心乃會同中語系、教務處於 103 年 7 月 28 日召開補救方案協調會議，決議通過補救方案：「未取得國文(一)學分之學生，由本中心調查其歷次修課教師評定成績及國文統一會考成績，分別取兩者之最佳成績按原規定之比例核計，並登錄於最後修課或國文統一會考最佳成績之年度。」，並專簽奉 校長於 103 年 8 月 11 日核定在案，敬請 核備。（詳參議程附件一）

陸、討論提案：

案由 一：有關視藝系劉同學，更正 102 學年度第 2 學期體育課成績乙案，提請 討論。

提案單位：體育學系

說明：

- 一、依 103 年 8 月 26 日視覺藝術學系簽呈辦理。
- 二、該師因罹患癌症，業已於日前往生。
- 三、經與家屬聯繫再三，查詢其任課成績之原始資料，日前已全部清查完竣。
- 四、依該課老師評分標準，平時成績為 35%、期中成績為 30%、期末成績為 35%。經查劉生平時成績 35 分、期中成績 15 分、期末成績 17.5 分，總成績 67.5 分。惟該科成績誤登為 50 分，為免影響學生權益，敬請 准予更正。

決議：同意更正。

案由二：有關幼兒教育學系陳正乾副教授修訂 102 學年第 2 學期成績案，提請討論。

提案單位：幼兒教育學系

說明：

- 一、幼兒教育學系陳正乾副教授擬修正 102 學年第 2 學期學生陳○同學[幼兒觀察]3 學分之學期成績為 86 分。
- 二、檢附更正成績申請表。(詳參議程附件二)

決議：同意更正。

案由三：本校「研究所博士暨碩士學位考試規則」第二條修正案，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、本案業於 103 年 3 月 25 日 102 學年度第 4 次校務會議通過。
- 二、本案依規定經校務會議通過，陳請校長公告後實施，並報臺北市政府教育局核轉教育部備查，惟 103 年 8 月 29 日臺北市政府教育局函轉教育部函示說明二之修正意見。
- 三、檢陳本校「研究所博士暨碩士學位考試規則」修正對照表及修正後條文各乙份。**(附件一，詳參第 6 頁)**

決議：通過。

案由四：本校「碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法」第八條修正案，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、本案業於 103 年 3 月 25 日 102 學年度第 4 次校務會議通過。
- 二、本案係配合「碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法」第二條第一項第一款修訂。
- 三、檢陳本校「碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法」修正對照表及修正後條文各乙份。**(附件二，詳參第 7 頁)**

決議：通過。

案由五：本校「與境外大學辦理雙聯學制實施辦法」第四條、第五條、第六條修正案，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、本案業於 102 年 12 月 24 日 102 學年度第 3 次校務會議通過，陳請校長公告後實施，並報臺北市政府教育局核轉教育部 103 年 5 月 7 日臺教高(二)字第 1030066610 號函同意備查在案。
- 二、依「心理與諮商學系大學部雙聯學制甄選要點」核示意見辦理。
- 三、檢陳本校「與境外大學辦理雙聯學制實施辦法」修正對照表及修正後條文各乙份。**(附件三，詳參第 8-12 頁)**

決議：修正通過。

案由六：本校「學生出國選修課程實施要點」修正案，提請討論。

提案單位：教務處課務組

說明：

- 一、依教育部 102 年 6 月 21 日臺教高(三)字第 1020091432 號函核定臺北市立教育大學與臺北市立體育學院自 102 年 8 月 1 日起合併為臺北市立大學，爰修正本要點。
- 二、檢陳本校「學生出國選修課程實施要點」修正條文對照表、修正草案。**(附件四，詳參第 13-15 頁)**

決議：修正通過。

案由七：本校「學生抵免學分要點」第五點、第六點及第七點修正案，提請討論。

提案單位：教務處註冊組

說明：

- 一、本案業於 103 年 3 月 11 日 102 學年度第 4 次教務會議通過。
- 二、本案為配合課務組修訂本校「學生出國選修課程實施要點」增訂。
- 三、檢陳本校「學生抵免學分要點」修正對照表及修正後條文各乙份。

(附件五，詳參第 16-17 頁)

決議：修正通過。

案由八：本校「課務與學生選課要點」第二點、第九點修正案，提請討論。

提案單位：教務處課務組

說明：

- 一、因應學生時有未依規定繳交學分費情況及修訂學生每學期選課學分之相關規定，擬修正本法。
- 二、檢陳「臺北市立大學課務與學生選課要點」修正條文對照表、修正草案。**(附件六，詳參第 18-21 頁)**

決議：修正通過。

案由九：本校「學系單獨招生要點」增訂案，提請討論。

提案單位：教務處招生組

說明：原基於統整招生作業規範之立場，將本新增要點與「運動績優學生單獨招生要點」合併為「運動績優學生暨學系單獨招生要點」，但教育部 103 年 6 月 18 日臺教授體字第 1030016686 號函示，基於法源、目的與性質之不同，應分別訂定。因此，另增訂本校「學系單獨招生要點草案」總說明及條文說明對照表。而本校「運動績優學生單獨招生要點」則維持原教育部 103 年 1 月 9 日臺教授體字第 1020041819 號函核定之名稱及條文。**(附件七，詳參第 22-24 頁)**

決議：修正通過。

案由十：本校「暑期修課作業要點」第二點修正案，提請討論。

提案單位：師資培育及職涯發展中心

說明：

- 一、依本校「暑期修課作業要點」第二點(四)規定：修習輔系、雙主修學位者或教育學程者（惟不得修習各師資類科「教學實習」課程）。
- 二、因本校各師資類科教育學程之「教材教法」課程，需於課程教學中進行上台試教演示、課後同儕試教演示及教學現場實地觀摩，暑假期間高級中等以下學校並無上課，為顧全師資生學習成效及確保本校培育之師資生品質，故提案修正上開要點第二點(四)點規定於暑期修課亦不得修習各師資類科「教材教法」課程。
- 三、檢陳「臺北市立大學暑期修課作業要點」修正條文對照表。（詳參議程附件十）

決議：緩議，會後由師培中心與教務處再行研議。

柒、臨時動議：

案由一：天母校區教師論文指導費支付標準一案，提請討論。

提案單位：運動教育研究所

說明：102 學年第 2 學期指導教授論文指導費以新支付標準，分二次平均支給，但天母校區原支付標準係論文指導完成後，支領論文指導費(含諮詢費)，天母校區於 102 學年第 1 學期前，論文指導尚未完成之教師，望能補足論文指導費(含諮詢費)之差額。

決議：相關簽呈尚在審議中，教務處會積極辦理後續事宜。

案由二：有關兼任教師超授鐘點一案，提請討論。

提案單位：休閒運動管理系

說明：休管系等三系所合聘之教師超授鐘點是否有其解決之方法。

決議：會後召集相關學系研議解決方法。

案由三：本學期學分費繳款方式一案，提請討論。

提案單位：學生事務處

說明：本學期選課後，學分費繳費方式不含信用卡繳費，造成同學部分同學繳費困難。

決議：因此次學雜費繳費系統為二校區首次整合使用，俟收費完成後，相關單位將進行檢討並改善，未來將避免此類情況發生。

捌、會議結束：13 時 55 分

臺北市立大學研究所博士暨碩士學位考試規則第二條
修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	決議
<p>第二條 研究生符合下列規定者，得申請碩士或博士學位考試：</p> <p>一、<u>碩士班修業逾一學期，博士班修業逾三學期。</u></p> <p>二、修畢各該所規定之應修科目與學分。</p> <p>三、已完成論文初稿。</p> <p>四、博士班研究生應經資格考核及格，碩士班研究生必要時亦得要求其經資格考核及格。</p> <p>五、前款資格考核之科目與辦法由各系(所、學位學程)自行定之。</p>	<p>第二條 研究生符合下列規定者，得申請碩士或博士學位考試：</p> <p>一、<u>修業時間：</u></p> <p>(一) <u>碩士班學生修業逾二學期始得提出，但曾預先研修碩士課程者，修業時間得提前一學期提出。</u></p> <p>(二) <u>博士班學生修業逾三學期始得提出，但以逕行修讀博士學位方式入學者，修業時間得提前一學期提出。</u></p> <p>二、修畢各該所規定之應修科目與學分。</p> <p>三、已完成論文初稿。</p> <p>四、博士班研究生應經資格考核及格，碩士班研究生必要時亦得要求其經資格考核及格。</p> <p>五、前款資格考核之科目與辦法由各系(所、學位學程)自行定之。</p>	<p>通過。</p>

臺北市立大學碩士班研究生逕行修讀博士學位辦法第八條
修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	決議
第八條 核准逕行修讀博士學位之研究生，自轉入博士班起， <u>至少應修業滿三學期</u> ，且連同碩士班至少修畢三十學分，始得申請博士學位考試。	第八條 核准逕行修讀博士學位之研究生，自轉入博士班起， <u>至少應修業滿二年</u> ，且連同碩士班至少修畢三十學分，始得申請博士學位考試。	通過。

臺北市立大學與境外大學校院辦理雙聯學制實施辦法第四條、第五條、第六條修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	決議
<p>第四條 雙聯學制學生甄選事宜，應秉持公平、公正、公開原則，由系、所、學位學程組成甄選委員會負責辦理。</p> <p>前項甄選委員會之組成、遴選規範等事宜，由系、所務會議、或學位學程委員會會議議定，經<u>系務會議</u>通過、送研究發展處及教務處審核，再提<u>院務會議</u>通過，並經校長核准。</p> <p>前項甄選事宜得由系、所、學位學程自行辦理、院辦理或各系所、學位學程聯合辦理。</p>	<p>第四條 雙聯學制學生甄選事宜，應秉持公平、公正、公開原則，由系、所、學位學程組成甄選委員會負責辦理。</p> <p>前項甄選委員會之組成、遴選規範等事宜，由系、所務會議、或學位學程委員會會議議定，經<u>院務會議</u>通過、送研究發展處及教務處審核，再提<u>行政會議</u>通過，並經校長核准。</p> <p>前項甄選事宜得由系、所、學位學程自行辦理、院辦理或各系所、學位學程聯合辦理。</p>	<p>修正為「…由系(所、學位學程)組成甄選委員會負責辦理。</p> <p>前項甄選委員會之組成、遴選規範等事宜，經系(所、學位學程)會議通過，送研究發展處及教務處審核，再提院務會議通過，並經校長核准。前項甄選事宜得由系(所、學位學程)自行辦理、院辦理或各系(所、學位學程)聯合辦理。」。</p>
<p>第五條 本校學生參加申請甄選者，應符合「臺北市立大學學生<u>境外</u>選修課程實施要點」第三<u>點</u>規定之本國籍學生。</p>	<p>第五條 本校學生參加申請甄選者，應符合「臺北市立大學學生出國選修課程實施辦法」第三條規定之本國籍學生。</p>	<p>通過。</p>
<p>第六條 本校與境外學校應基於平等互惠原則協議雙聯學制活動，並依以下程序簽訂協議書或備忘錄：</p> <p>一、系、所、學位學程先與境外學校相關系、所、學位學程議定交換學生修習之課程與學分抵免等事宜。研擬中、英文版本協議書或備忘錄草案，經系、所、學位學程相</p>	<p>第六條 本校與境外學校應基於平等互惠原則協議雙聯學制活動，並依以下程序簽訂協議書或備忘錄：</p> <p>一、系、所、學位學程先與境外學校相關系、所、學位學程議定交換學生修習之課程與學分抵免等事宜。研擬中、英文版本協議書或備忘錄草案，經系、所、學位學程相</p>	<p>修正為「本校與境外學校應基於平等互惠原則協議雙聯學制活動，並依以下程序簽訂協議書或備忘錄：系(所、學位學程)先與境外學校相關系(所、學位學程)議定交換學生修習之課程與學分抵免</p>

<p>關會議通過，並經院務會議審議。</p> <p>二、由承辦單位彙整，送研究發展處及教務處審核，再提<u>院務會議</u>通過，並經校長核准後，由雙方學校簽署後實施。</p> <p>前項簽訂完成之協議書或備忘錄應副知本校相關單位。</p>	<p>關會議通過，並經院務會議審議。</p> <p>二、由承辦單位彙整，送研究發展處及教務處審核，再提<u>行政會議</u>通過，並經校長核准後，由雙方學校簽署後實施。</p> <p>前項簽訂完成之協議書或備忘錄應副知本校相關單位。</p>	<p>等事宜。研擬中、英文版本協議書或備忘錄草案，經系(所、學位學程)相關會議通過，送研究發展處及教務處審核，再提院務會議通過，並經校長核准後，由雙方學校簽署後實施。</p> <p>前項簽訂完成之協議書或備忘錄應副知本校相關單位。」。</p>
	<p>第八條 雙聯學制學生赴境外修讀與撰寫論文有關之課程者，應另行簽訂中、英文版本碩、博士論文共同指導協議書，並經系、所、學位學程會議審議通過。</p> <p>前項碩、博士論文共同指導協議書之內容應包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、研究生姓名。 二、指導教授姓名。 三、論文題目。 四、修業時間規定及兩校修業時間之分配。 五、撰寫論文及摘要使用之語文。 六、學位考試委員會之組成及口試進行方式。 七、碩、博士論文發表與所有權。 八、協議書修改與終止。 九、其他事項。 	<p>修正為「…碩、博士論文共同指導協議書，並經系(所、學位學程)會議審議通過。…」。</p>
	<p>第十條 每年修讀雙聯學制之本校學生，以教育部</p>	<p>修正為「…並得由學</p>

	<p>核定招生名額百分之十為限，並得由學院視系、所、學位學程需要調整。</p> <p>前項名額得視特殊需要，報請教育部專案核定。</p>	<p>院視系(所、學位學程)需要調整。…」。</p>
	<p>第十二條 雙聯學制校內學生於境外學校應遵守以下規定：</p> <p>一、在本校完成註冊手續，學雜費及學分費之繳交依相關規定或協議內容辦理。</p> <p>二、出境前應先與所屬系、所、學位學程主管溝通修課科目、學分採認與抵免相關事宜。</p> <p>三、於境外學校完成選課後，將選課資料寄回所屬系、所、學位學程，再簽會教務處完成選課登載與核備，始能併入畢業學分之計算。</p> <p>四、返國後，依本校及各系、所、學位學程抵免學分相關規定辦理。</p> <p>五、自行辦理出境事宜。</p> <p>六、自行負擔在境外之生活費、保險費、住宿費、往返機票費、簽證費等其他費用。</p> <p>七、具役男身分者，應依內政部「役男出境處理辦法」及入出境相關法令辦理。</p> <p>八、無法按時前往研修</p>	<p>修正為「…</p> <p>二、出境前應先與所屬系(所、學位學程)主管溝通修課科目、學分採認與抵免相關事宜。</p> <p>三、於境外學校完成選課後，將選課資料寄回所屬系(所、學位學程)，再簽會教務處完成選課登載與核備，始能併入畢業學分之計算。</p> <p>四、返國後，依本校及各系(所、學位學程)抵免學分相關規定辦理。…</p> <p>九、如因故無法於境外學校完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向承辦單位申請返回原就讀系(所、學位學程)適當年級繼續就讀；其於境外學校已</p>

	<p>者，視同放棄資格不得申請延期，並應儘先告知所屬教學單位及教務處妥善處理。</p> <p>九、如因故無法於境外學校完成學業，且於雙方學校修業時間合計仍未逾本校規定之修業年限，得於每學期本校行事曆規定上課開始日二週前，檢具報告書及相關證明文件，向承辦單位申請返回原就讀系、所、學位學程適當年級繼續就讀；其於境外學校已修習及格之科目及學分，得依相關規定辦理學分抵免。</p> <p>十、雙聯學制學生於修業期間，除應遵守該國法律外，應恪遵研修學校之選課、成績考核、住宿及生活輔導等各種規定。</p>	<p>修習及格之科目及學分，得依相關規定辦理學分抵免。</p> <p>…」。</p>
	<p>第十四條 依本辦法修習雙聯學制學生，在本校總修業時間應符合下列規定：</p> <p>一、學士班學生至少四學期，其在二校修業之時間，合計至少須滿三十二個月。</p> <p>二、碩士班學生至少二學期，其在二校修業之時間，合計至少須滿十二個月。三、博士班學生至少三學期，其在二校修業之時間，合計至少須滿二</p>	<p>修正為「…</p> <p>一、學士班學生至少三學期，其在二校修業之時間，合計至少須滿三十二個月。…在二校修習學分數，得予併計；但在二校當地修習學分數，累計須各達畢業總學分數之三分之一以上。經抵免學分核准後，如符合系(所、學位學程)畢業</p>

	<p>十四個月。</p> <p>在二校修習學分數，得予併計；但在二校當地修習學分數，累計須各達畢業總學分數之三分之一以上。經抵免學分核准後，如符合系、所、學位學程畢業資格規定者，授予本校學位。</p> <p>其修業最後一學期或一學年是否應在本校註冊就讀，由所屬系所依本辦法第七條規定，明訂於合作協議書中。</p>	<p>資格規定者，授予本校學位。</p> <p>其修業最後一學期或一學年是否應在本校註冊就讀，由所屬系(所、學位學程)依本辦法第七條規定，明訂於合作協議書中。」</p>
--	--	--

臺北市立大學學生出國選修課程實施要點修正草案條文對照表

修正名稱	現行名稱	決議
<u>臺北市立大學</u> 學生 <u>境外</u> 選修課程實施 <u>要點</u>	<u>臺北市立教育大學</u> 學生出國選修課程實施 <u>辦法</u>	通過。
修正條文	現行條文	說明
一、 <u>臺北市立大學</u> （以下簡稱本校）為加強國際學術、文化交流，協助學生 <u>境外</u> 選修課程，特訂定本 <u>要點</u> 。	一、 <u>臺北市立教育大學</u> （以下簡稱本校）為加強國際學術、文化交流，協助學生 <u>出國</u> 選修課程，特訂定本 <u>辦法</u> 。	通過。
二、學生申請 <u>境外</u> 選修課程之 <u>境外</u> 大學，應以與本校訂有學術交流合作或經本校專案核准者為限。	二、學生申請 <u>出國</u> 選修課程之 <u>國外</u> 大學，應以與本校訂有學術交流合作或經本校專案核准者為限。	通過。
三、本 <u>要點</u> 適用對象如下： （一）二年級以上學生，但休學生不得提出申請。 （二）碩、博士班：非當學期畢業之在學學生；應屆畢業生須經系（所）、學程主管同意，並符合本校延畢之規定者。	三、本 <u>辦法</u> 適用對象如下： （一）二年級以上學生，但休學生不得提出申請。 （二）碩、博士班：非當學期畢業之在學學生 <u>（不含在職專班學生）</u> ；應屆畢業生須經系（所）、學程主管同意，並符合本校延畢之規定者。	修正為「 （一）學士班二年級以上學生… （二）…經系（所、學位學程）主管同意…」，餘通過。
四、學生申請至 <u>境外</u> 大學選修課程者，應檢同相關申請資料，向各系、所申請，經各系、所主管初核，並會教務處、學務處，陳報校長核定	四、學生申請至 <u>國外</u> 大學選修課程者，應檢同相關申請資料，向各系、所申請，經各系、所主管初核，並會教務處、學務處，陳報校長核定	修正為「…向各系（所、學位學程）申請，經各系（所、學位學程）主管初核…申請名額由各系（所、學位學程）視實

後，通知辦理 <u>境外</u> 選修手續；申請 <u>境外</u> 名額，由各系、所視實際情形訂定之，學生於 <u>境外</u> 選修期間，仍應辦理本校註冊手續。	後，通知辦理 <u>出國</u> 選修手續；申請 <u>出國</u> 名額，由各系、所視實際情形訂定之，學生於 <u>出國</u> 選修期間，仍應辦理本校註冊手續。	際情形訂定之，…」。
五、學生至 <u>境外</u> 大學選修課程至多二次，合計並以不超過一年為限，暑假課程視為一學期，但不列入修業年限計算。	五、學生至 <u>國</u> 外大學選修課程至多二次，合計並以不超過一年為限，暑假課程視為一學期，但不列入修業年限計算。	通過。
六、學生於 <u>境外</u> 選修期間，應將 <u>境外</u> 選修課程相關資料，送回所屬系、所認可後，再轉送教務處備查。	六、學生於 <u>出國</u> 選修期間，應將 <u>國</u> 外選修課程相關資料，送回所屬系、所認可後，再轉送教務處備查。	修正為「學生於境外選修期間，應將境外選修課程相關資料，送回所屬系(所、學位學程)認可後，再轉送教務處備查。」。
七、學生於 <u>境外</u> 大學選修課程之學分採認或抵免，依下列各款規定辦理： (一)所修學分數，一學期不得少於六學分，暑期不得少於三學分。 (二)學生修課期滿，應取具 <u>境外</u> 大學所修習之全部科目及學分數之正式成績單或成績證明書，於返國後二個月內送註冊組，登錄於本校成績總表。 (三)所修科目、學分數	七、學生於 <u>國</u> 外大學選修課程之學分採認或抵免，依下列各款規定辦理： (一)所修學分數，一學期不得少於六學分，暑期不得少於三學分。 (二)學生修課期滿，應取具 <u>國</u> 外大學所修習之全部科目及學分數之正式成績單或成績證明書，於返國後二個月內送註冊組，登錄於本校成績總表。 (三)所修科目、學分數之採認、抵免及應否	修正為「…(三)由各系(所、學位學程)自行認定…。」。

之採認、抵免及應否列入畢業最低學分總數內計算，由各系所自行認定。但該學分數之採認或抵免，以不超過畢業最低學分總數四分之一為限。	列入畢業最低學分總數內計算，由各系所自行認定。但該學分數之採認或抵免，以不超過畢業最低學分總數四分之一為限。	
八、具役男身分學生，應依「 <u>役男出境處理辦法</u> 」及相關規定辦理。	八、具役男身分學生，應依「 <u>教育部審核尚未履行兵役義務之在學役男出國參加國際學術體育活動處理要點</u> 」，至遲於出國前二個月內備齊文件，由軍訓室報請教育部審核。	通過。
	九、本校進修暨推廣部學生出國選修之學業及學籍事項得比照辦理。	通過。
九、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。		通過。
十、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。	十、本辦法經教務會議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。	通過。

臺北市立大學生抵免學分要點第五點、第六點及第七點修正草案

條文對照表

修正條文	現行條文	決議
		條文內相關「系所」文字修正為「系(所、學位學程)」
<u>五、學生於境外大學選修課程之學分採認或抵免依本校學生境外選修課程實施要點</u>		修正為「學生於境外大學選修課程之學分採認或抵免依本校學生境外選修課程實施要點規定辦理。」
<p><u>六、審核抵免學分之原則如下：</u></p> <p>(一)學分抵免以一科抵一科為原則，抵免科目如以學分多者抵免學分少者，則以少者登記；如以學分少者抵免學分多者，科目名稱相同或相近者均可抵免，但學分數不足部分均以系所、學位學程專門科目學分數補足之。申請學分抵免科目至入學時已超過十年者，不得抵免。</p> <p>(二)各系所、學位學程得因個別科目之情況，認定該科不得抵免。</p>	<p><u>五、審核抵免學分之原則如下：</u></p> <p>(一)學分抵免以一科抵一科為原則，抵免科目如以學分多者抵免學分少者，則以少者登記；如以學分少者抵免學分多者，科目名稱相同或相近者均可抵免，但學分數不足部分均以系所、學位學程專門科目學分數補足之。申請學分抵免科目至入學時已超過十年者，不得抵免。</p> <p>(二)各系所、學位學程得因個別科目之情況，認定該科不得抵免。</p>	<p>修正為「…</p> <p>(一)…系(所、學位學程)專門科目學分數…。</p> <p>(二)各系(所、學位學程)得因個別科目…</p> <p>(三)各系(所、學位學程)審核…」。</p>

<p>(三)各系所、學位學程審核抵免科目如認有必要，得通知申請者接受甄試，甄試及格者准予抵免。</p> <p>(四)轉學生在入學年級前，應修之科目如屬技術性科目(如專長訓練)，已在原校修習及格，或具該運動種類競賽或展演成績，經所屬教練(師)及系主任同意者得抵免，不受「不得以少抵多」之限。</p>	<p>(三)各系所、學位學程審核抵免科目如認有必要，得通知申請者接受甄試，甄試及格者准予抵免。</p> <p>(四)轉學生在入學年級前，應修之科目如屬技術性科目(如專長訓練)，已在原校修習及格，或具該運動種類競賽或展演成績，經所屬教練(師)及系主任同意者得抵免，不受「不得以少抵多」之限。</p>	
<p><u>七、</u>本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p><u>六、</u>本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>通過。</p>

臺北市立大學生課務與學生選課要點第二點、第九點修正草案

條文對照表

修正條文	現行條文	決議
		條文內相關「系所」文字修正為「系(所、學位學程)」
<p>二、大學部學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。<u>具以下身分者，僅擇一下列項目加選，不得累計：</u></p> <p>(一)前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分。</p> <p>(二)修讀輔系、雙主修、<u>教育學程</u>及學分學程得加選二門課或四學分。</p> <p><u>碩、博士班學生每學期選課學分上限依各系所及師資培育及職涯發展中心規定辦理。</u></p>	<p>二、大學部學生<u>與研究所學生</u>每學期選課學分上限依學則規定辦理。<u>惟</u>前一學期學業平均成績在全班前五分之一者，得加選一門課或二至三學分；<u>修讀輔系、雙主修及學分學程得加選二門課或四學分。</u></p> <p><u>修讀教育學程依</u>師資培育及職涯發展中心規定辦理。</p>	<p>修正為「大學部學生每學期選課學分上限依學則規定辦理。<u>具以下身份者得加選學分，但僅擇一項且不得累計：</u>(一)…。(二)修讀輔系、雙主修、<u>教育學程或學分學程</u>…。<u>碩、博士班學生每學期選課學分上限依各系(所、學位學程)及師資培育及職涯發展中心規定辦理。</u>」。</p>
	<p>八、開課人數下限：</p> <p>(一)大學部各學系選修課：</p> <p>1.該年級招生人數或招生分組人數少於三十</p>	<p>修正為「…(五)開課人數未達下限不得開課，如有特殊</p>

	<p>(含)人者：人數下限為七人。</p> <p>2.該年級招生人數為三十一(含)人以上者：人數下限為十人。</p> <p>(二)教育學程課程人數下限為十人；通識課程人數下限為十五人。</p> <p>(三)日間碩士班選修課：人數下限為三人。</p> <p>(四)各類專長課程除外。</p> <p>(五)開課人數未達下限不得開課，如有特殊情形，需經專案簽准。</p> <p>(六)大學部課程，開課人數未達下限者，若合於該系合理開課學分數，得經專案簽准。</p>	<p>情形，須經專案簽准。…。」。</p>
<p>九、學生未選課或選課學分數未達本校學則規定者應予休學<u>或退學</u>。<u>碩、博士班學生及大學部延修生，若未依規定繳交學分費，則學生選修之科目一律強制退選。</u></p>	<p>九、學生未選課或選課學分數未達本校學則規定者應予休學。</p>	<p>修正為「九、碩、博士班學生及大學部延修生，若未依公告期限內繳交學分費，則學生選課之科目一律強制退選。」</p> <p>修正為「十、學生未選課或選課學分數未達本校學則規定者應予休學或退學。」</p>
	<p>十、學生成績之登記，均以學生完成初選、加退選程序</p>	<p>修正為「十一、…。」</p>

	<p>後之「學生選課確認單」內所選科目為準，凡未選之科目，雖有成績亦不予承認；已選科目無成績者，概以零分計算；學生選修之科目，其上課時間如有衝堂，衝堂之科目學期成績皆不予採認。</p>	
	<p>十一、學生修讀輔系、雙學位、學程者，須依本校各學系所公布之課程表修習之，如科目名稱及學分數不合格者，不予承認為輔系、雙學位、或學程學分。</p>	修正為「十二、...。」
	<p>十二、有關轉系（學）生與重考生之選課注意事項：</p> <p>(一)轉系生及轉學生除應分別辦理認可或抵免之學分外，凡應補修轉入年級前之科目，應儘早補修。</p> <p>(二)轉系生及轉學生，凡轉入學系應修科目免修之認定，以科目名稱及學分相同者為限，並經系主任認可後得予免修；學分不足者，以於下學期補足為原則，原科目停開者，得另選性質相近者代替。</p> <p>(三)重考或重新申請入學或依照法令規定先修學分後考取修讀學位之大一新生，在不變更修業年限及畢業學分</p>	修正為「十三、...。」

	數之原則下得酌情抵免。	
	十三、本要點未盡事宜，悉依本校學則及有關規定辦理。	修正為「十四、…。」
	十四、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施。	修正為「十五、…。」

臺北市立大學學系單獨招生要點草案條文說明對照表

名稱	決議
臺北市立大學學系單獨招生要點	通過。
條文	決議
一、臺北市立大學(以下簡稱本校)依據大學法第二十四條及其施行細則第十九條、大學單獨招生申請作業要點之規定，為妥善辦理學系單獨招生事宜，特訂定本校學系單獨招生要點(以下簡稱本要點)。	通過。
二、本校大學部學士班藝術或體育相關學系，得於招生前一學年度六月三十日前，檢具單獨招生計畫，由教務處招生組彙整提出申請，經教育部核准通過者，始得辦理單獨招生。 前項單獨招生計畫應載明下列事項： (一)招生現況。 (二)未來定位發展。 (三)辦理單獨招生之必要性。 (四)單獨招生之基本規劃，包括招生名額、招生對象、招生方式、宣傳方式、招生考試之辦理期程、收取費用及成本分析報告。 (五)預期效益。	通過。
三、學系單獨招生由本校年度招生委員會（以下簡稱招生委員會）秉持公平、公正、公開原則負責辦理。招生委員會設置及運作要點另訂之。	通過。
四、學系單獨招生之名額，應納入當學年度招生名額總量內，經招生委員會討論通過後，報請教育部核定之。 當學系有名額分配至大學考試分發入學時，本招生考試如遇缺額，得回流併入當學年度大學指定科目考試分發入學招生名額內。	通過。
五、凡曾在國內、外經教育部認可之公、私立高級中等以上學校畢業或符合報考大學同等學力認定標準第二條規定，且符合招生簡章之報名資格者，得參加學系單獨招生，經錄取者得入學修讀學士學位。	通過。

<p>六、學系單獨招生簡章應詳列報考資格、招生名額、招生學系、修業年限、招生名額、報考資格、考試項目、考試日期、報名手續、考試方式、科目及成績採計、評分標準、成績複查、錄取方式、報到程序、遞補規定、招生紛爭處理程序及其他相關規定，並最遲應於受理報名前二十日公告。招生簡章中對於涉及考生權益之相關事項，應明確敘明並以黑體字特別標註或舉例詳予說明。</p> <p>前項考試方式得採筆試、口試、術科、實作、書面審查或採納大學入學考試中心學科能力測驗成績。如採口試、術科、實作者，其過程應以錄音、錄影或詳細文字紀錄，且文字紀錄應於招生委員會決定錄取名單前完成；對評分成績特優或特低者，應於評分表件中註明理由。</p>	<p>修正為「…招生名額、招生學系、修業年限、報考資格…」，餘通過。</p>
<p>七、本單獨招生入學考試除各類術科成績訂有最低錄取標準外，各項目總成績之最低錄取標準由招生委員會訂定，達最低錄取標準者，以總成績高低順序錄取，在招生名額內者為正取生，其餘為備取生。成績未達最低錄取標準者，得不足額錄取。錄取生最後一名如有兩人以上總成績相同，或符合遞補資格之備取生總成績相同之處理方式，依招生簡章規定辦理。</p> <p>學系內各種類、項目或分組之招生缺額得相互流用。備取生之遞補期限不得逾本校入學年度當學期行事曆所定開始上課日。</p> <p>各招生班別須增額錄取者，應提校級招生委員會開會決定，並將會議紀錄連同有關證明文件，依下列規定辦理：</p> <p>(一)屬同分致須增額錄取者，應於註冊後報教育部備查。</p> <p>(二)屬校內行政疏失致須增額錄取者，應檢附招生檢討報告，報教育部核定後始得辦理。</p>	<p>修正為「…各招生班別須增額錄取者，應提招生委員會開會決定…」，餘通過。</p>
<p>八、試務人員為執行本要點各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依</p>	<p>修正為「…(三) 各種舞弊行為。若涉及刑事責任者，</p>

<p>其情節輕重提報議處。考生不得有下列各項之情事，違者一律取消其考試資格：</p> <p>(一) 請他人頂替代考或偽造證件應試。</p> <p>(二) 脅迫其他考生或監試人員幫助舞弊。</p> <p>(三) 集體舞弊行為。</p> <p>(四) 電子通訊舞弊行為。</p> <p>若涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。</p>	移送檢察機關依法辦理。」
<p>九、各項應試評分資料，應保存一年，考生如對招生事宜有疑義，業經招生業務承辦人員處理或提報上級主管協調後仍無法解決者，得於放榜後十天內，以正式書面具名向本校招生委員會提出，其他方式均不受理。惟如於招生簡章或相關法令已有明確規範或逾申訴期限或申訴人不適格者，不予受理，並由試務單位逕予函覆。招生委員會於接獲考生申訴案件之次日起算，一個月內正式答復申訴人，必要時得組成專案小組公正調查處理，並告知行政救濟程序。如涉行政人員疏失，得由招生委員會提案循人事程序處理。</p>	通過。
<p>十、參與本招生試務者，對於試務工作負有保密義務，如有三等親以內之親屬報名相關項目之招生考試，應主動迴避，並遵守本校招生入學考試試務人員規範要點之規定。</p>	通過。
<p>十一、本招生考試人員試務工作酬勞及各項相關費用，均依支給標準之規定及考試需要編列經費預算，經招生委員會審議通過，依會計相關規定辦理核銷。如有特殊情事者，經主任委員核示同意後先行辦理，再提招生委員會追認通過，以完備修正預算程序。</p>	通過。
<p>十二、本要點未盡事宜，悉依教育部及本校相關規定處理之。</p>	通過。
<p>十三、本要點經教務會議通過，報請臺北市政府教育局核轉教育部核定後實施，修正時亦同。</p>	通過。